

דרושה רכז/ת עוגן בתוכנית אתגרים – החברה הערבית (70% משרה)
מספר 15/2021

כפיפות: אגף חברה וקהילה

דירוג: חינוך נוער וקהילה

דרגה: לפי השכלה

היקף משרה: 70%

הגדרת התפקיד:

רכז/ת עוגן בתוכנית אתגרים בחברה הערבית.

תיאור התפקיד:

פועלת לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישוב. אחראית לאיתור הצרים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית. אחראית לבניית תוכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה. אחראית לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית הספר הקהילתי ובהפעלתו. מתאמת ומקשרת בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייעת בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים. אחראית לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחים. מפעילה מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילה. מקיימת קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחרים. פועלת בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד החינוך.

תנאי סף:

- תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה.
- 3 שנות ניסיון באחד מתחומים אלו: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.
- העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א-2001.

שפות:

ערבית שפת אם
 עברית ברמה טובה



כישורים אישיים :

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- בעל אוריינטציה חברתית – קהילתית.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.
- יכולת שיתוף פעולה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 5/8/21 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
 דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
 מנכ"לית המועצה

