

דרוש/ה מפקח/ת בוועדה לתכנון ובנייה (100% משרה) 1 משרה
מספר 35/2021

סוג התפקיד: מפקח/ת בוועדה לתכנון ובנייה
 כפיפות מנהלית: מהנדסת המועצה
 דירוג: הנדסאים / מח"ר
 מתח דרגות: 36-39
 היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

אכיפת דיני התכנון והבנייה במרחב התכנון המקומי:

תחומי אחריות:

1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה.
2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבנייה, ובהתאם להנחיות מקצועיות ביצוע צווים.
3. חקירות עבירות תכנון ובנייה.
4. ביצוע צווים.
5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.

או

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות, אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות, שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



המועמד יחויב לסיים בהצלחה – תוכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.

דרישות נוספות:

שפות – בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה-office, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS).

רישיון נהיגה – בתוקף.

היעדר רישום פלילי.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

א. בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.

ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.

ג. עבודת שטח ונסיעות מרובות.

ד. יכולת עמידה בלחצים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).

2. קורות חיים.

3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.

4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 24.6.21 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו, אגף ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי מ.א מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע,

מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

בברכה,

רחלי משה
מנכ"לית המועצה

