# דרוש/ה מנהל/ת מערכות ביוב (100% משרה) מספר 1/2021

כפיפות: אגף הפיתוח

דירוג: מהנדסים/הנדסאי

דרגה: 37-39

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

אחריות על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי ביוב, התיעול והמים במועצה, בכפוף לחוקים, תקנות, ולחוקי העזר של הרשות, ובהתאם להנחיות וסמכויות של הגופים הרגולטורים בתחום.

**תחומי אחריות**:

1. ניהול יחידת תשתיות ביוב, תיעול ו**מים** של המועצה.
2. ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות במועצה.
3. ייצוג והנחייה מקצועית בתחומי תשתיות ביוב, תיעול ו**מים** במועצה.
4. מתן מענה לפניות הציבור, ומתן מידע בתחומי תשתיות ביוב, תיעול ו**מים** במועצה.

משימות עיקריות בתפקיד:

- ליווי וניהול תקציבי של מערך האחזקה (תקציב שנתי).
- ניהול וליווי מערך צוות האחזקה בשטח.
- ניהול, פיקוח וליווי עבודת חברות קבלניות חיצוניות לביצוע עבודות אחזקה.
- שדרוג תשתיות ביוב קיימות, קווי ביוב ומתקני ביוב.
- טיפול, תיקון ושדרוג בבעיות ניקוז מורכבות.
- קבלת מערכות ביוב חדשות לאחריות ואחזקת המועצה.
- מתן חוות דעת מקצועית לתביעות משפטיות בתחום ניקוז וביוב.
- ליווי ותיאום מתקני טיהור ביוב מול תאגידים ורשויות סמוכות.
- מתן אישורי חפירה לרשויות, קבלנים, חברות וכו', בגין מעבר בתשתיות והעתקות קווי ביוב.
- עבודה בחירום, השלמת מערך חירום מתפקד.
- אישור של תוכניות סניטריות לתב"עות חדשות, לבקשות להיתר עבור הוועדה לבניין ערים, וכן אישור של תוכניות תשתיות לאומיות.
- הכנת תוכנית אב לביוב וניקוז מועצה.
- ליווי יישובים עם בעיות לחצי מים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה בשעות נוספות – בכפוף להנחיית הממונה.
- אחריות על טיפול בפניות גורמי פנים וחוץ רשותיים שונים (תושבים, מוקד יחידות המועצה וכו').
- ביצוע כל משימה/מטלה בהתאם להנחיית הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: תשתיות - ביוב, תיעול ומים, אינסטלציה.
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 . או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים. (הצגת תעודות ורישיונות).

**ניסיון מקצועי:**

עבור בעל/ת תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום הביוב או התיעול או המים. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום הביוב או התיעול או המים.

בעל/ת ניסיון בניהול צוות .
הפעלת מערכת מחשוב נדרשות: בינארית, אופיס, אוטוקד וכו'.
ניסיון במנהל ציבורי ובשלטון מקומי – יתרון.

**כישורים אישיים:**

יכולת ארגון, תיאום ובקרה, אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם.

**דרישות תפקיד מיוחדות**:

- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת עבודה באון עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים, וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש** (להלן: "**המסמכים הנדרשים**"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

**במשרה תינתן לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל- 1969.**

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **שלישי תאריך 23.3.2021 שעה 12:00** באמצעות

הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה