

דרושה נהג/ת משאית אשפה ומפעיל עגורן/אתת סוג ד' (100% משרה)
מספר 11/2021

כפיפות מנהלית: מנהל מחלקת תברואה וקיימות

דירוג: מנהלי

דרגה: 6-8

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

נהג/ת איסוף אשפה ומפעיל עגורן/אתת סוג ד'.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ביצוע איסוף ופינוי של כמויות הפסולת הגושית והגזם המושלכות בכל שטח הישובים כמידי יום ע"פ תוכנית עבודה שתוגדר ע"י מנהל המחלקה.
- הפעלת האמצעים הנדרשים לצורך פינוי הפסולת הגושית והגזם, וניקיון מוחלט, לרבות טאטוא לאחר איסוף.
- הובלת הפסולת לפתרון הקצה שתורה לו המועצה.
- ייתכנו דרישות נוספות נוסף לביצוע המשימות הקבועות מעבר לתפקיד.
- במידת הצורך ייתכנו עבודות בשעות לא שגרתיות, לפי דרישות הממונה
- ימי עבודה 6 ימים בשבוע כולל ערבי חג וחגי ישראל.
- שעות עבודה הינם מהשעה 8:00 בבוקר עד 16:30

תנאי סף:

רישיון נהיגה סוג ג' מעל 15 טון, יכולת ישיבה ממושכת, הפעלת עגורן/אתת.

השכלה:

12 שנות לימוד

כישורים אישיים:

כושר התמדה, עירנות ודריכות, ריכוז, סדר וניקיון, הסתגלות לעבודה מונוטונית.

ניסיון מקצועי:

נהג משאית בצבא או במוסד ציבורי מוכר במשך שנתיים לפחות, ידע בהכרת הרכב.



לשרותכם
***8108**

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

מטה יהודה.
 מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי **בתאריך 18.3.21 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

