

**דרושה/ מידען/ית תכנוני (100% משרה) מספר 36/2020**

שם התפקיד :	מידען/ית תכנוני
כפיפות :	מהנדסת המועצה
דירוג :	הנדסאים – טכנאים
מתח דרגות :	38-42
היקף משרה :	100% (2 משרות)

**תיאור התפקיד :**

מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובות מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.

**עיקרי התפקיד :**

שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.

**תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות :**

בעלת תואר אקדמי באדריכלות או הנדסה, המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה, **א** המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. **א** הנדסאי בניין או אדריכלות.

**דרישות התפקיד :**

ניסיון מקצועי – עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

**דרישות נוספות :**

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- GIS - Office

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).



במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 4.2.21 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית ג'מו, אגף ההון האנושי, במסירה ידנית במשרדי מ.א מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

בברכה

רחלי משה  
מנכ"לית המועצה



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

