

**דרושה/ עובד/ת משק ותחזוקה (50% משרה) 2 משרות מספר 31/2020**

**כפיפות ארגונית:** אגף החינוך ומנהל/ת בית הספר

**דירוג:** מינהלי

**מתח דרגות:** 5-7

**היקף משרה:** 50%

**תיאור התפקיד:**

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר,

**עיקרי התפקיד:**

- א. תחזוקת תשתיות בית הספר.
- ב. אספקה והתקנת ציוד בביה"ס.
- ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
- ד. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים
- ה. הישירים והנחיות הנהלת המועצה.
- ו. זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה,
- ז. בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ח. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה.

**תנאי סף:**

**דרישות התפקיד:**

- א. שפות – עברית ברמה סבירה.
- ב. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- ג. כשירות גופנית לעבודה פיזית.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. מאמץ פיזי.
- ב. עבודה עם מורים וילדים.



**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקייס).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 3.9.20 בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rachelim@m-yehuda.org.il](mailto:rachelim@m-yehuda.org.il) או במסירה ידנית לידי הגב' רחלי משה, מנהלת ההון האנושי, במשרדי מועצה אזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958728.

בברכה,

רחלי משה  
מנהלת אגף ההון האנושי



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

