

**דרוש/ה מפקח/ת בוועדה לתכנון ובנייה (100% משרה) מספר**  
**24/2020**

מפקח/ת בוועדה לתכנון ובנייה	<b>סוג התפקיד :</b>
מהנדסת המועצה	<b>כפיפות מנהלית :</b>
הנדסאים / מח"ר	<b>דירוג :</b>
36-39	<b>מתח דרגות :</b>
100%	<b>היקף משרה :</b>

**תיאור התפקיד :**

פיקוח על הבנייה ושימושי הקרקע במרחב התכנוני, והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

**תחומי אחריות :**

1. פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בנייה במרחב התכנון.
2. איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון.
3. מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובנייה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- א. פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בנייה במרחב התכנון.
- ב. ביצוע סיורים בשטח, במרחב שבאחריותו, לרבות ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הבנייה, לצורך בדיקה ובחינה, האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכנית והיתרי הבנייה המאושרים.
- ג. הכנת חוות דעת מקצועיות, על סמך הביקורים בשטח, ביחס לבקשות להיתרי הבנייה.
- ד. תיעוד והכנת דו"חות ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע ופיקוח (כולל להזנת הנתונים ודו"חות הפיקוח למערכת הממוחשבת, והגשתם לממונה.
- ה. העברת ממצאים למפקח הבכיר (חוקר) ככל שהתגלה חשד לביצוע עבירה.
- ו. ביצוע בדיקות יזומות בשטח, לאישור או אישור טפסים והיתרים בהתאם לתקנות והעברתם לבעלי התפקיד או היחידות הרלוונטיות ברשות המקומית ולממונה.
- ז. סיוע לגורמי האכיפה באיסוף ממצאים ומעקב אחר צווים.
- ח. מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

**איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון :**

- א. הכנה והגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי רישוי, והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
- ב. בביצוע סקרי בנייה ושימושים.
- ג. הכנת דו"חות יומיים ותקופתיים על ביצוע פעולות הפיקוח בוועדה המקומית (גם במקרה ואין חריגה/עבירה על החוק), כולל הזנת הנתונים ודו"חות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- ד. עיבוד וניתוח נתונים שונים, הכנת ניירות עמדה ומצגות.
- ה. ביצוע פעולות דומות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.



**מתן שירות לתושבים בהיבטים של תכנון ובנייה:**

- א. בדיקת תלונות ציבור.
- ב. קבלת קהל ומתן מענה לפניית/בקשות/תלונות המופנות אליו.
- ג. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה.
- ד. זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית ובכל צורה שתידרש) למתן מענה וטיפול בכל הנוגע לעבודה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, לצרכי שגרה וחירום.
- ה. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות התקניות, בהתאם להנחיית הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד להשכלה גבוהה, **או** שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל בהנדסת בניין **או** אדריכלות, **או** הנדסאי או טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

**דרישות נוספות:**

1. המפקח יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למפקחים על הבנייה, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
2. רישיון נהיגה בתוקף.

**ניסיון מקצועי:**

עבור הנדסאי רשום – שנה אחת של ניסיון מקצועי בתחום תכנון ובנייה.  
עבור טכנאי רשום – שנתיים ניסיון מקצועי בתחום התכנון ובנייה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. בריאות תקינה וכושר גופני וכושר ברמה טובה.
2. עבודה בשעות לא שגרתיות.
3. עבודת שטח ונסיעות מרובות.
4. יכולת עמידה בלחצים.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי.
  2. קורות חיים.
  3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
  4. המלצות (במידה וקיים).
- על המועמדי/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר **מתאריך 2/7/20 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [margalitj@m-yehuda.org.il](mailto:margalitj@m-yehuda.org.il) לידי הגב' מרגלית ג'מו, אגף ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי מ.א מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.
- מועמדי/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958728

