

דרושה/ עובד/ת משק ותחזוקה בחווה החקלאית (100% משרה) מספר 17/2020

סוג התפקיד: אב בית/איש תחזוקה בחווה החקלאית

כפיפות ארגונית: חינוך ומנהל/ת בית הספר

דרוג: מינהלי

מתח דרגות: 5-7

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- א. תחזוקת תשתיות בית הספר.
- ב. אספקה והתקנת ציוד בביה"ס.
- ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
- ד. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנחיות הנהלת המועצה.
- ה. זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ו. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה.

תנאי סף:

דרישות התפקיד:

- א. שפות – עברית ברמה סבירה.
- ב. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- ג. כשירות גופנית לעבודה פיזית.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. מאמץ פיזי.
- ב. עבודה עם מורים וילדים.



לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 25.6.20 בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rachelim@m-yehuda.org.il או במסירה ידנית לידי הגב' רחלי משה, מנהלת ההון האנושי, במשרדי מועצה אזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958728.

בברכה,

רחלי משה
מנהלת אגף ההון האנושי



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

