

דרושה עובדת סוציאלית (100% משרה) מספר 06/2020

שם התפקיד :	עובדת סוציאלית
כפיפות :	מנהלת אגף רווחה ושירותים חברתיים
דירוג :	עו"ס
מתח דרגות :	ח'י'
היקף משרה :	100%

תיאור התפקיד :

הכנת תוכנית לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה פועלת, הכולל גם טיפול נרחב בתחום של בעיות וצרכים.

תיאור המשרה :

- א. יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה פועלת.
- ב. איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- ג. עידוד מנהיגות מקומית, אגרון תושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת
- ד. שירותים חדשים.
- ה. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים, לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים
- ו. ולועדים.
- ז. הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום שיתוף פעולה ותיאום עם כל
- ח. הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים
- ט. ופרטיים.
- י. הבהרת מדיניות השירות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים,
- יא. מוסדות ושירותים בקהילה.
- יב. ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- יג. השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.
- יד. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנחיות הנהלת המועצה.
- טו. זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- טז. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות – תנאי סף :

- ❖ עובדת סוציאלית – רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
- ❖ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



לשירותכם
***8108**

מטה יהודה
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



דרישות נוספות:

- ❖ נכונות לעבוד בשעות הערב.
- ❖ ניידות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 25.6.20 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל

rachelim@m-yehuda.org.il לידי הגב' רחלי משה, מנהלת ההון האנושי, במסירה ידנית במשרדי מ.א מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958728

בברכה,

רחלי משה
מנהלת אגף ההון האנושי



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

