

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז מספר 20/2023 לאיסוף והובלת פסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית מטה יהודה

מועצה אזורית מטה יהודה



מכרז פומבי מס' 20 / 2023
איסוף והובלת פסולת

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 20/23
איסוף והובלת פסולת**

תוכן עניינים

1. נוסח פרסום מלא
2. מסמך א' - הזמנה למתן הצעות למכרז
3. מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים
4. מסמך ג' - הצעת המציע
5. מסמך ד' - חוזה הקבלנות ונספחים

נספחים לחוזה הקבלנות

- נספח א' - ערבות ביצוע
- נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים
- נספח ג' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
- נספח ד' - מפרט דרישות לביצוע החוזה
- נספח ה' - רשימת כלי האצירה ומיקום
- נספח ו' - הצעת המחיר

נוסח פרסום מלא

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי מס' 20/23 איסוף והובלת פסולת

1. מועצה אזורית מטה יהודה מזמינה בזה הצעות מחיר מאת קבלנים לביצוע עבודות איסוף והובלת פסולת מוניציפאלית מכלי אצירה מסוגים שונים פינוי דחסנים, מכולות ופינוי פסולת גושית וגזם
2. את מסמכי ותנאי המכרז וכן את נוסח חוזה הקבלנות שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: **מסמכי המכרז**), ניתן לעיין ולרכוש תמורת סך של **3,500 שלא יוחזרו**, באתר האינטרנט של המועצה.
3. שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב עד 27.9.2023 במייל הבא : Michaela@urbanics.co.il (יש לוודא קבלת השאלות בסמס מס' 0542323289).
- תשובות וכלל הודעות הקשורות למכרז לרבות שינויים בלוח הזמנים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע לכל מסמך שפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח המצורף על סך בתוקף עד לתאריך (כולל) .
למען הסר ספק, מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.
5. את כתבי ההצעה, מסמכי המכרז וצורפותיו, חתומים על ידי המציע, יש להגיש במעטפה המקורית בלבד כשהיא סגורה, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה לא יאוחר מיום : **16.10.2023 בשעה 12:00 בצהריים**.
- מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה.
7. בעת הדיון בהצעה, רשאית המועצה להתחשב בין היתר בכושרו של המציע לבצע את העבודות, לאור ניסיונה הקודם עימו וכן בותק של המציע וניסיונו בעבודות נשוא המכרז.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

מר ניב ויזל
ראש המועצה

מסמך א'

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי /23 - איסוף והובלת פסולת הזמנה למתן הצעות למכרז

1. מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחירים מאת מציעים (להלן: "הקבלן"), לביצוע עבודות איסוף והובלת פסולת ביתית מעורבת, פינוי דחסנים ופינוי פסולת גושית וגזם זאת, בהתאם לתנאים והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובחזרה הקבלנות ונספחיו.
2. את מסמכי ותנאי המכרז ומסמכים נלווים וכן את נוסח חוזה הקבלנות ונספחיו שהזכרה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לעיין ולרכוש תמורת סך של **3,500 ₪ שלא יוחזרו**, באתר האינטרנט של המועצה.
3. נתונים כלליים: במועצה יש 57 ישובים, (יש לציין כי בשנת 2023 יאוכלס ישוב חדש בשם "גבעות עדן") בשנת 2022 המועצה טיפלה בכ 27075 טון פסולת בייתית וגושית מעורבת ו 1500 טון פסולת גזם.
4. **הפסולת המוניציפאלית** שתיאסף במועצה תועבר על ידי הקבלן ועל חשבונו אל פיתרון הקצה שתורה עליו המועצה.
5. פתרון הקצה יהיה במרחק של עד 40 ק"מ מבנין המועצה (מושב נחם)
- למועצה עומדת הזכות הבלעדית לשנות את מקום מתקן הקצה, במידה והמתקן נמצא במרחק העולה על 40 ק"מ _ ממרכז המועצה (מושב נוחם), תשולם לקבלן תוספת של 1% ממחיר הפינוי כפול תוספת מס' הק"מ לכיוון אחד יש לציין כי שני האתרים הרלוונטיים נכון לפרסום המכרז הם חרובית ועטרות
- אגרת הטיפול והיטל ההטמנה ישולמו על ידי המועצה ישירות לאתר הקצה.
6. מתקן הקצה **לפסולת גושית וגזם** בעת פרסום המכרז הינו **מושב נען**, למועצה עומדת הזכות הבלעדית לשנות את מקום מתקן הקצה, במידה והמתקן נמצא במרחק העולה על 40 ק"מ _ ממרכז המועצה (מושב נוחם), תשולם לקבלן תוספת של 1% ממחיר הפינוי כפול תוספת מס' הק"מ לכיוון אחד
- אגרת הטיפול והיטל ההטמנה ישולמו על ידי המועצה ישירות לאתר הקצה
7. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יהיה רשאי להעביר למועצה שאלות הבהרה ו/או הסתייגויות במהלך הסיור כמפורט בסעיף 5 לעיל או בכתב **עד 27.9.2023** למייל הבא: Michaela@urbanics.co.il
8. המועצה ביחמתה רשאית ליתן הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לבצע שינויים ו/או תוספות. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- תשובות וכלל הודעות הקשורות למכרז לרבות שינויים בלוח הזמנים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע לכל מסמך שפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
9. על מגיש הצעה לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, על סך של 300,000 ₪, בתוקף עד ליום 16.1.2024 (כולל). למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.
10. התמורה עבור ביצוע כלל העבודות **פינוי והובלה** הנדרשות, תשולם לקבלן על בסיס:
 - **פסולת מוניציפאלית ביתית ואיסוף גזם וגושית**: על פי כתב כמויות נספח ו' פינוי כלים פסולת ביתית וימי עבודה מנוף
 - **פסולת דחסנים: על פי מחיר להובלת הדחסן**, פינוי על פי קריאה בלבד, תוך 24 שעות מהקריאה
11. המחירים המפורטים בנספח ו' המחירים של חוזה הקבלנות ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו:
 - 11. על המשתתפים בהגשת הצעות למכרז, לעמוד בתנאי הכשירות להשתתפות ובכל תנאי הסף המפורטים **במסמך ב'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים. אי עמידה בתנאי הסף כנדרש, תביא לפסילת ההצעה.
 - למען הסר ספק, אין לצרף אישורים של כלי רכב וציוד מעוקלים ו/או מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות למכרז.
12. את כתבי ההצעה, מסמכי המכרז וצירופותיו וכל מסמך הבהרה נוסף, יש להגיש במעטפה בלבד כשהיא סגורה ללא כל סימני זיהוי, ולהפקידה במסירה אישית בנוכחות נציג/ת המועצה, בתיבת המכרזים בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין

המועצה, **לא יאוחר 16.10.2023 בשעה 12:00 בצהריים**. על מועד פתיחת מעטפות המציעים, תימסר הודעה למציעים.

13. בעת הדיון בהצעה רשאית המועצה להתחשב בין היתר בכושרו של המציע לבצע את העבודות לאור ניסיונה הקודם עימו וכן בותק של המציע וניסיונו בביצוע עבודות נשוא המכרז

14. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

מר ניב וזיל
ראש המועצה

מועצה אזורית מטה יהודה איסוף והובלת פסולת

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. עבודות נשוא המכרז

הערה מקדימה - תיאור העבודות בסעיף זה הינו כללי בלבד. על המציע הזוכה, למלא אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות בכל מסמכי המכרז לרבות המפרט המקצועי ובחחה הקבלנות ונספחיו המצ"ב.

המציע הזוכה בביצוע העבודות (להלן: "הקבלן"), יבצע בין היתר את העבודות המפורטות להלן:

1.1 איסוף פסולת ביתית מעורבת מעגלות ומכולות היפוך לדחס, באמצעות שבע משאיות דחס כולל נהג ושני עובדים, יש לדעת כי הקבלן עשוי ליידרש לשימוש במשאית דחס מסוג "בייבי".

1.2 הערה חשובה : כיום ישנם 4 יישובים אשר מבצעים פינוי עצמי ע"י קבלן פרטי ללא קשר למכרז יש לציין כי במידה וירצו יישובים נוספים להצטרף לפינוי עצמי לא תהיה לחברה שום טענה

1.3 פינוי פסולת מעורבת מטמוני קרקע באמצעות 1 משאיות מנוף ייעודית לפחות .
הקבלן יפנה טמוני קרקע פעמים בשבוע ועל פי תוכנית עבודה חודשית

1.4 דחסנים באמצעות 1 משאיות רמסע

פינוי דחסים בתדירות משתנה שתקבע על ידי קריאה מראש, פינוי תוך 24 שעות

1.5 כל כלי הרכב לפינוי פסולת אשר יהיו בשירות המועצה יפנו פסולת אך ורק בשטח המועצה ולא יורשו לפנות פסולת במקומות אחרים , כלי הרכב יהיו רשומים וזוהו במערכת של מתקן הקצה

איסוף והובלת פסולת ביתית, מסחרית (להלן: "פסולת ")

1.6 הובלת פסולת ביתית כללי

1.6.1 הפסולת הביתית תיאסף מכל כלי האצירה ביישובי המועצה על פי נספח ה' פעמים בשבוע. (מלבד עין נקובה שבה הפסולת תפונה שלוש פעמים בשבוע).

1.6.2 הפסולת שתיאסף במועצה תועבר על ידי הקבלן ועל חשבונו לאתרי הקצה שעליהם תורה המועצה.

1.7 איסוף פסולת - תגבור לקראת חגים, בחגים, לאחר החגים ובאירועים מיוחדים

לקראת חגים, ערבי חגים, ולאחר חגים - תוגבר תדירות פינוי הפסולת מכל כלי האצירה :

1.7.1 **שבוע לפני ראש השנה עד לשבוע לאחר חול המועד סוכות:** פינוי של כל כלי האצירה לפסולת ביתית (עגלות + מוטמנים) בכל יישובי המועצה שלוש פעמים בשבוע.

שבוע לפני חג הפסח עד לשבוע לאחר חול מועד פסח : פינוי של כל כלי האצירה בכל יישובי המועצה שלוש פעמים בשבוע.

פסולת גושית וגזם - תוספת של כ 40 ימי עבודה

1.7.2 **אירועים מיוחדים :** פסטיבלים שונים ברחבי המועצה (בתים פתוחים, יין, בירה) אירועי ספורט שונים יום עצמאות ועוד אספקת מכולות היפוך לדחס (8-6 מ"ק)

1.7.3 **אבלות :** על הקבלן להקצות כלי אצירה בנפח 1100 ליטר שיסופקו בהתראה של 12 שעות לבתי אבלים למשך ימי השבוע ולפנות אותם בתדירות של 3 פעמים במשך השבוע , על כלי האצירה יש לכתוב " אבלים".
לאחר גמר השבעה על הקבלן לפנות את הכלי האצירה תוך 24 שעות .

1.7.4 **למען הסר ספק,** כמות פינויים נוספים לפסולת ביתית לתגבור בחגים והשירות לבתי האבלים המפורטים בס"ק 1.6 לעיל, הקבלן לא ייקבל תוספת תשלום ,

1.8 שינויים בפינוי פסולת

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, למועצה שמורה הזכות בכל עת לכל תקופה שהיא, בחלק מהמועצה או בכל המועצה , לשנות את תדירות פינוי הפסולת מכל כלי האצירה או חלקם,

בנוסף למועצה שמורה הזכות להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה מסוגים שונים ו/או בעלי נפח שונה מהקיים ו/או להוסיף או להפחית כלי אצירה מכל סוג ובכל נפח אצירה.

1.9 פינוי פסולת גושית וגזם באמצעות כ 7 משאיות מנוף לפחות

הקבלן יבצע איסוף ופינוי של כמויות הפסולת הגושית המושלכות בכל שטח הישובים כפעמיים בחודש בכל יישוב, כ 140 ימי עבודה בחודש זאת על פי תוכנית עבודה חודשית. לצורך פינוי הפסולת הגושית, יפעיל הקבלן את האמצעים הדרושים (לרבות רכבי הפינוי וכוח האדם הדרוש) והקבלן יוביל את הפסולת למתקן לטיפול בפסולת גזם ויבשה "נען" או כל פתרון הקצה שתורה לו המועצה עד 40 ק"מ לבנין המועצה (מושב נחם)

1.10 שטיפת כלי אצירה

1.10.1 החל מ- 30 ימי עבודה לפני ראש השנה ועד 2 ימי עבודה לפני ערב החג כאמור, ישטפו כלי האצירה מסוג מכלים בנפח 240 – 1100 ליטר, שטיפה יסודית בכל מכלולי המכל – גוף המכל הפנימי והחיצוני ומכסה המכל, במים מותזים בלחץ בתוספת דטרגנטים באמצעות מתקן שטיפה עם מים מותזים בלחץ המותקן על משאיות מסוג משא פסולת בדחס, הניקוח חייב להיות בתוך המשאית.

1.10.2 החל מ- 30 ימי עבודה לפני חג הפסח ועד 2 ימי עבודה לפני ערב החג הפסח כאמור, ישטפו כלי האצירה מסוג מכלים בנפח 240 – 1100 ליטר, שטיפה יסודית בכל מכלולי המכל – גוף המכל הפנימי והחיצוני ומכסה המכל, במים מותזים בלחץ בתוספת דטרגנטים באמצעות מתקן שטיפה עם מים מותזים בלחץ המותקן על משאיות מסוג משא פסולת בדחס, הניקוח חייב להיות בתוך המשאית.

1.10.3 הקבלן ימסור למנהל לאישורו במועד תחילת עבודתו וב- 1 לינואר בכל שנה, מועדי שטיפה של כלי האצירה כאמור בסעיף 1.7.

1.11 אחזקת ואספקת כלי אצירה : הקבלן יבצע על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות, אחזקת כלי אצירה מסוג עגלות בנפח 240 עד 1,100 ליטר, כמו כן יספק כלי אצירה במקום כלים שיצאו מכלל שימוש.

- ❖ כלי אצירה שגילו עד 2 שנשבר /נסדק וכיוצ"ב המועצה תחליף את הכלי לכלי אצירה חדש ותקוז את עלותו מחשבון הקבלן, עלות הכלי המוחלף יהיה על פי התקשרות המועצה עם ספק כלי האצירה יש לציין כי כלי האצירה הסדוק/ שבור יוחזר לקבלן
 - ❖ כלי אצירה מגיל 2- 5 שנשבר או נסדק וכיוצ"ב יוחלף על ידי הקבלן ועל חשבונו בכלי תקין תוך 72 שעות
 - ❖ כלי אצירה מעל 5 שנים החלפתו באחריות המועצה ועל חשבונו
 - ❖ מוטמן : במידה ולמיכל המוטמן נשברת מעטפת הבטון או המיכל עצמו כתוצאה מתפעול לקוי של פינוי הטמון בעת הנפתו על הקבלן לבצע את התיקון על חשבונו עם הוראת המנהל ולשביעות רצונו של המנהל תוך 5 ימי עבודה
- כל תיקון ו/או החלפה של הכלים הינם בהחלטתו הבלעדית של המפקח

1.12 מערכת Gps: הקבלן יתקין בכל משאיותיו מערכת מסוג איתורן PTO, לרבות אספקת שתי (2) טלוויזיות לצפייה אשר תותקנה במשרדי הרשות למעקב אחר המשאיות כולל הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, זאת ללא כל הגבלה, בנוסף הרשאה להתקנת אפליקציה בטלפונים הניידים

1.8 מערכת בקרת פינוי פסולת RFID – אופציונאלי

מובהר בזאת שבמידה והמועצה תחליט להתקין מערכת בקרת פינוי פסולת מסוג RFID (בשכירות או ברכישה) המועצה תחליט על סוג המערכת. הקבלן יקבל על כך הודעה שישה חודשים מראש. הקבלן יהיה אחראי להתקין את כלל רכיבי המערכת בכלי האצירה ובכל כלי הרכב, על פי הוראת המנהל, כמו כן על הקבלן להיות אחראי על שלמות המערכת ותפעולה השוטף. המועצה יה תשלם לקבלן את עלות המערכת ותפעולה השוטף (בכפוף לחשבוניות ומסמכים רלבנטיים עם ההתקנה ומידי חודש בחודשו לתפעול המערכת).

2. השתתפות במכרז - תנאי סף מקצועיים

2.1 כשירויות המציע המהווים תנאי סף להשתתפות במכרז זה:

2.1.1 מציע בעל ותק וניסיון בביצוע עבודות נשוא המכרז זה בשלוש שנים האחרונות החל משנת 2019 ועד 2023 **מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות**, כקבלן עבור שתי רשויות מקומיות לפחות (להלן: "לקוחות"), **לעניין ניסיון מוכח של מציע, ייחשב מציע בעל דרישות כמפורט להלן:**

ביצוע עבודות איסוף והובלת פסולת ביתית/פסולת מעורבת, גושית וגזם. ברשויות מקומיות, **שקיבלו שירותי פינוי פסולת ביתית מהמציע באופן יומי בו זמנית**, שמספר התושבים שלהן הינו **40,000** תושבים לפחות במצטבר בכל הרשויות.

- 2.1.2 מובהר בזאת שהניסיון הנדרש הוא של הקבלן המציע ולא של קבלן משנה
- 2.1.3 מובהר בזאת שהניסיון הנדרש בפינוי הפסולת המועצה חייב לכלול פינוי במשאיות דחס ופינוי פסולת במשאית מנוף ובמשאית רמ סא.
- 2.1.4 המשתתף הינו בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013, קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1(ב) – אשפה ופסולת: איסופה, הובלתה.

מציע אשר בבעלותו ו/או בחזקתו של המציע בעסקת ליסינג עם חברת ליסינג, ו/או בחזקתו של המציע בחוזה שכירות (עם בעליהם של כלי הרכב), שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים, במועד הגשת ההצעה **כלי רכב כדלהלן:**

- **שבע (7) כלי רכב לאיסוף פסולת ביתית -**
משאית מסוג משא פסולת בדחס 26 טון כולל שנת יצור 2019 ואילך.
משאית אחת מסוג "ביבי"
- **שבע (7) כלי רכב לאיסוף פסולת גזם וגושית**
משאית מנוף בעלות ארגז מיטען פתוח בנפח 28 מ"ק לפחות שעליהן מורכב מנוף 7 טון/מטר לפחות עם כף נפתחת להרמת פסולת גושית (משא רכין מנוף קדמי), בעלי משקל כולל דלא יהיה פחות מ 14.9 טון שנת יצור 2017 ואילך
- **אחד (1) כלי רכב לאיסוף פסולת מטמוני קרקע:**
משאית מנוף ייעודית לפינוי טמוני קרקע שנת יצור 2019 ואילך
- **אחד (1) משאיות (משא מגבה נוע) -**
משאית בעלת מתקן רמסע המאפשרות פינוי של המכולות והדחסניות המוצבות ברשות, אשר ממועד עלייתם לכביש חלפו לא יותר מ- 5 שנים (המרכב והשילדה).

2.2 צירוף אישורים ומסמכים נלווים נדרשים

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין המפורטים להלן:

- 2.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976, אישור תקף לצורך ניכוי מס.
- 2.2.2 למציע שהינו תאגיד - צילום תעודת רישום של התאגיד, תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום החברה, נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עורך דין/רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור שההצעה נחתמה כדין על ידי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- 2.2.3 המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף וסילוק פסולת ביתית/גושית גזם/ ועוד, בהתאם

לדרישות המפורטות בסעיף 2.1.

2.2.4 אישור רואה חשבון של המציע, על מחזור כספי בעסקים של איסוף וסילוק פסולת ביתית, בהתאם לדרישות סעיף 3,

2.2.5 צילום רישיון וביטוח חובה בתוקף של כלי רכב, ציוד ואמצעים, מהסוג ובכמות המינימום המפורטת להלן (סעיף 3.1.6), בבעלותו של המציע ו/או בחזקתו של המציע בעסקת ליסינג של המציע עם חברת ליסינג, ו/או בחזקתו של המציע בחוזה שכירות(עם בעלי כלי הרכב), שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים, במועד הגשת הצעה.

2.2.6 ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 4 להלן,

2.2.7 אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז – 1977. יש לציין כי המשאיות המצוינות בסעיף 2.2.5 יהיו רשומות בנספח רישיון המוביל.

2.2.8 צילום רישיון עסק על שם המציע, קבוצה 5.1 ב', לצו רישוי עסקים התשנ"ה 1995.

2.2.9 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק להעסקת עובדים זרים חתום על ידי המציע, בנוסח המצורף למסמך ג' 4 להלן.

2.2.10 תצהיר בדבר העדר הרשעה בפלילים בנוסח המצורף למסמך ג' 5.

למען הסר ספק, מציע שהינו גוף מאוגד, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה שאחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או נושא משרה בחברה ו/או שותף בשותפות שהיא המציע. הוגשו שתי הצעות או יותר בניגוד לאמור לעיל, הצעות אלו תיפסלנה על הסף ולא תובאנה לדיון.

3. בעלי איתנות פיננסית, המסוגלים לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן:

בעל אישור רואה חשבון של המציע, על מחזור כספי בעסקים של איסוף וסילוק פסולת ביתית /או פסולת עירונית, בשלוש השנים האחרונות 2019-2021 כולל בהיקף של **10 מיליון ש"ח** בכל שנה, כולל מע"מ. יש למלא ולצרף רשימה בנוסח המצורף למסמך ג' 2 להלן.

4. ערבות השתתפות במכרז

4.1 המציע יצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט במסמך ב' 1 למסמך זה, על סך של **300,000 ₪** בתוקף עד ל 16.1.2024 כולל, (להלן: "הערבות").

הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של ראש הרשות או גזבר הרשות לבנק.

4.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה וכן באם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הרשות כאמור בס"ק 4.4 להלן.

4.3 הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 13 להלן, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש.

חילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל לא יפגע בזכות הרשות לתבוע בנוסף פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לרשות על ידו עקב אי קיום ההצעה.

4.4 המציע מתחייב להאריך על חשבוננו את תוקף הערבות עפ"י דרישת ראש הרשות או גזבר הרשות, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה הקבלנות עם הרשות אם יתנהלו הליכים משפטיים זהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים עפ"י דרישת הרשות.

4.5 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך 14 ימים לאחר שייחתם חוזה הקבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים ועוד 14 יום (באם יהיו הליכים משפטיים), לפי המאוחר. לזוכה, תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם הרשות ולאחר שיפקיד בידי הרשות ערבות

ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ערבות ביצוע** לחוזה הקבלנות, ואישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח אישור על קיום ביטוחים** לחוזה הקבלנות.

5. הבהרת מסמכי המכרז

5.1 מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, ניתן יהיה להגיש בכתב בסיוור וכן במיילים הבאים :
Michaela@urbanics.co.il (יש לוודא קבלת השאלות בסמס מס' 0542323289) עד לתאריך 27.9.2023.

5.2 יש לשלוח את השאלות בנוסח מסמך וורד על פי הטבלה הבאה בלבד :

מס סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/השגה

5.3 **תשובות וכלל הודעות הקשורות למכרז לרבות שינויים בלוח הזמנים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע לכל מסמך שפורסם באתר האינטרנט של המועצה.**

5.4 איחור בקבלת התשובות מהמנהל או אי קבלתם, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות של ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המועצה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב, כאמור לעיל.

5.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל, לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות למסמכי המכרז ו/או ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו.

5.6 תשובות, שינויים, תוספות, הבהרות, ותיקון טעויות, שניתנו על ידי המנהל כאמור לעיל, מחייבים את המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

6.1 אסור למציע למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, לרבות במכתב לוואי.

6.2 הרשות רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון, תוספת או מכתב לוואי כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ חוזה הקבלנות ונספחיו ולפסול את הצעת המציע.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. מסמכי המכרז - רכוש הרשות

מסמכי המכרז הינם רכושה של הרשות וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לרשות כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

9. הצהרות המציע

9.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא בחן את המפרטים, רשימת הכמויות, תנאי התשלום והצמדת המחירים, והחזרה ונספחיו והוא מסכים להם.

המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, סייר ובדק את תנאי השטח לצורך ביצוע העבודות בכל האזורים, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא

מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחזרה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו, **באופן**
עצמי ללא הפעלת קבלני משנה

9.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חזרה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10. דרישת פרטים מהמציעים

10.1 הרשות רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לרשות את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים מסמך, אישור, או הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית הרשות להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.2 הרשות רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דו"חות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה זו של הרשות. בנוסף, רשאים נציגי הרשות בין שהינם עובדי הרשות ובין שאינם עובדי הרשות, לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם מועסק ו/או הועסק המציע ולקבל את חוות דעתם על כישוריו ויכולתו של המציע.

11. החלטות הרשות

11.1 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ההצעה הזוכה תיבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף והיא על פי ההנחה הגבוהה ביותר מהמחיר המקסימלי ובכפוף להוראות מכרז.

המועצה רשאית לפצל את העבודות בין שני זוכים – פסולת ביתית מוניציפלית / פסולת גושית וגזם הרשות רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר, ביכולתו הכלכלית, בגיל כלי רכב, בבעלות על כלי רכב, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבל מרשויות מקומיות, בניסיונה הקודם עמו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו

11.2 זוכה שנדרש לחתום על החזרה ולא יחזירו כשהוא חתום תוך **10** ימים מיום הדרישה כאמור לעיל ולא ימלא אחר התנאים האמורים בסעיף **13** ס"ק 13.2.1 ו- 13.2.2 להלן, כולם או חלקם, תהא הרשות רשאית לבטל את זכייתו במכרז ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחזרה עם מציע אחר חזרת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הרשות עם מציע אחר במקומו.

במקרה זה, הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז תחולט ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

11.3 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

11.4 הרשות רשאית להוסיף במהלך השנה לתוספת של כלי אצירה או להחסיר חזרת בהתאם לצורך ובהתאם להוראות המנהל ללא קבלת תמורה נוספת מעבר לכמות של הפסולת שתפונה.

11.5 הוגדל או הוקטן היקף עבודות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם נגרם לו נזק ולא יערך כל שינוי במחירים.

11.6 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, חזרת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד החברה.

12. הצעות פסולות

12.1 מציע שההמחאה שמסר לרכישת מסמכי המכרז לא תכובד על ידי הבנק, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

12.2 הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף **תיפסל על הסף ולא תידון כלל**.

12.3 הצעה שלא צורפה אליה ערבות בנקאית כנידרש בסעיף 4.1 ו-4 - לא תידון.

12.4 א. מובהר בזאת כי ביחס להצעה אשר תיראה לעיריה גירעונית בהשוואה לאומדן ולדרישות המכרז תהה הועדה רשאית לזמן את בעל ההצעה אליה או את מי שמינתה לצורך זה על מנת לברר את פשר הצעתו ויכולתו לעמוד בה, לצורך זה תהה הועדה או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמציע כל מסמך וכל אסמכתא הנדרשת לשם כך. אי מתן מענה מספק או אי מתן הוכחה מספקת ליכולת המציע לעמוד בהצעתו תוך קיום כל דרישות המכרז ועל פי דין, יאפשר לוועדה שלא להמליץ על ההצעה הזולה ביותר כזוכה במכרז.

ב. מובהר בזאת כי הצעה אשר תיראה גרעונית בהשוואה לאומדן ולדרישות המכרז המציע יידרש במסגרת הדרישה כמפורט בס"ק א' לעיל להציג בפני הועדה או מי מטעמה ולמסור לוועדה תחשיב מפורט של הוצאותיו לחודש, ערוך ע"י ר"ח ובאישור עו"ד מטעם המציע, הכולל לפחות את הנתונים המפורטים להלן:

1. עלות צוות עבודה (עלות מעביד).
2. עלות הפעלת משאיות בהתאם לכמות ימי עבודה בחודש כנידרש במסמכי המכרז.
3. עלות תיקונים ואחזקת כלי אצירה לחודש.
4. הוצאות תקורה מימון ורווח קבלני.

12.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.

13. חובות הזוכה במכרז

13.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), יהא עליו לחתום על חחה הקבלנות ונספחיו, בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי הרשות בהתאם להודעות, לתשובות, להבהרות ולשינויים, ולהחזירו לרשות, כשהוא חתום כדין, תוך **10** ימים מתאריך הודעת הרשות לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2 על הזוכה להמציא לרשות במועד מסירת חחה הקבלנות החתום על ידו:

13.2.1 ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית על סך **600,000 ₪** לתקופה של **14** חודשים ממועד חתימת חחה הקבלנות, להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא חחה הקבלנות, בנוסח המפורט **בנספח ערבות ביצוע** בחחה הקבלנות.

13.2.2 אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בחחה הקבלנות, זאת בהתאם להוראות סעיף **14** לחחה הקבלנות ובנוסח המפורט **בנספח אישור על קיום ביטוחים**. בחחה הקבלנות (נספח ב' לחחה הקבלנות)

13.3 קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות בסעיף **13.2** לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקב על ידי הרשות בצו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי המנהל ולא יאוחר מ- **15** יום מהמועד שנקב על ידי הרשות בצו כאמור. זוכה שלא קיים את כל הדרישות המפורטות כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה להשתתפותו במכרז. מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

13.4 חובת הזוכה הינה כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חחה הקבלנות תשל"ד - 1974 ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

14. התמורה

בתמורה לביצוע העבודות בהתאם לחחה על כל תנאיו, תשלם הרשות למציע הזוכה, תשלום על בסיס המחירים כפי שיפורטו בחחה הקבלנות, בנספח ו' כתב כמויות ומחירים.

15. תקופת התקשרות

15.1 תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות הינה ל- **24** חודשים חתימת חחה הקבלנות על ידי הרשות.

15.2 הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך מעת לעת את תקופת החחה ובלבד שסה"כ תקופת ההארכה לא תעלה/נה על **36** חודשים נוספים, (5 שנים סה"כ) זאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ- **60** יום לפני תום תקופת החחה, על רצונה להאריך את תקופת החחה, ו- **60** יום לפני תום תקופת ההארכה, אם ניתנה תקופת ההארכה.

16. אופן החתימה על ההצעה

16.1 הצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם ההצעה על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו, ויצרף את חתימתו.

16.2 הצעה המוגשת על ידי שותפות רשומה, תיחתם ההצעה על ידי מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שם השותפות, כתובת השותפות, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת השותפות, וכן אישור עו"ד של השותפות, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את השותפות.

16.3 הצעה המוגשת על ידי חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד"), תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד, תוך ציון שם התאגיד, מספר הרישום של התאגיד (ח.פ.), כתובת התאגיד, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת התאגיד, וכן אישור עו"ד של התאגיד, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, ומורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז וחה הקבלנות ונספחיו.

17. אופן הגשת ההצעה

17.1 המציע ימלא את הצעתו ויגישה אך ורק על גבי מסמכי המכרז.

17.2 הגשת המסמכים תעשה באוגדן המכיל את המסמכים בסדר כמפורט להלן:

- **מעטפה**, אליה יוכנס כל מסמכי המכרז חתומים כולל כל הנפסחים והצרופות ומעטפה נפרדת בתוך המעטפה הגדולה הכוללת את מסמך הערבות

17.3 כל הצעה שתוגש, תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה, למשך **90** יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת **30** יום.

18. הליכי משפט

18.1 מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי הרשות, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי מי ממגישי ההצעות למכרז.

18.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של **30** יום, בהתאם לדרישות הרשות.

19. מועד ומקום הגשת ההצעה

19.1 את כתבי ההצעה מסמכי המכרז וצרופותיו בהתאם לאמור לעיל, יש להכניס במעטפה המקורית בלבד כשהיא סגורה הנושאת את מס' המכרז ושם המכרז בלבד ללא כל רישום נוסף, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בלשכה המשפטית קומה ב' בבנין המועצה לא יאוחר מיום **16.10.2023 בשעה 12:00 בצהריים**.

19.2 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף קטן **19.1** לעיל.

מר ניב ויזל
ראש המועצה

מסמך ב' 1

כתב ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד: **מועצה אזורית מטה יהודה**
מטה יהודה

הנדון: **כתב ערבות מס' _____**

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המציע הנערב"), מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבותיו של המציע הנערב למכרז פומבי 20/2023 לאיסוף והובלת פסולת, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **300,000 ₪** בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
(להלן – "סכום ערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 לעיל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך **10** ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, זאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל 16.1.2024 כולל.
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת המציע הנערב, לתקופה של **90** יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 4 לעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 4 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 5 לעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 20/23
איסוף והובלת פסולת

הצעת המציע

לכבוד: מועצה אזורית מטה יהודה

מטה יהודה

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לאיסוף והובלת פסולת והמסמכים הנלווים אליו, הבנתי את כל התנאים והדרישות ואני מסכים להם, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, והנני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות לאיסוף והובלת פסולת הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. אני מתחייב בזאת כי:

2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינה מקצועית והן במימון ההשקעות וההוצאות הנדרשות, בהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז, ולראייה אני מצרף רשימת לקוחות אשר אני מבצע עבורם עבודות נשוא מכרז זה.

2.2. ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים וההסכמים הנדרשים, כוח האדם, כלי האצירה, כלי הרכב והציוד הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחחה. אני מתחייב כי במשך כל תקופת החחה לרבות תקופות ההארכה (במידה ויארך), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז בכלי רכב שגילם מעל ל- 5 שנים. בכל מועד בו גיל כלי הרכב יגיע ל- 5 שנים הוא יוחלף בכלי רכב מתאים שגילו מתחת לגיל 5 שנים.

2.3. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד. לעניין מכרז זה, אני לא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.

2.4. הנני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי היא רשאית למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

2.5. הנני מצהיר שהצעת המחיר שהוצעה על ידי הינה על בסיס הנתונים המפורטים בנספח ה ונספח ו' להלן, כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז לפי המחירים נשוא הצעתנו בהתאם לכל תנאי המכרז והחחה ובכפוף לכל דין, ואהיה זכאי לתשלומים נוספים בקשר לביצוע העבודות, אך ורק בהתאם לתנאי המכרז.

2.6. ידוע לי כי אקבל את מלוא התשלום רק אם אבצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם העבודות תבוצענה חלקית ו/או באופן שאינו ראוי ו/או אינו נכון, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין עבודה שבוצעה חלקית ו/או שלא בוצעה על ידי כראוי ו/או לא נכון, בהתאם למפורט בחחה הקבלנות ונספחיו.

2.7. הנני מתחייב אם אזכה בביצוע עבודות במכרז הנדון, לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וחחה הקבלנות ונספחיו ובכפוף לכל דין, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונים מטעמה.

2.8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה חזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על חחה הקבלנות ונספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדן.

(2) להמציא למועצה ערבות ביצוע - ערבות בנקאית חתומה כדין בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, להבטחת קיום תנאי החוזה בנוסח המפורט **בנספח ערבות ביצוע** בחוזה הקבלנות.

(3) להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות כמפורט **בנספח אישור על קיום ביטוחים**.

3. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה - איסוף והובלת פסולת וכל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מכרז זה לרבות אספקת כלי רכב, ציוד, העסקת עובדים ומנהלי עבודה, מכשירי טלפון, וכד', במועד שנקבה המועצה בצו התחלת עבודה - המורה לי להתחיל בביצוע העבודה.

4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 13 לעיל, כולן או מקצתן במועד שהוקצב לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבויותי נשוא חוזה זה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

5. 5.1 הריני מצרף להצעתי, בהתאם לנדרש במסמך ב' סעיף 2, את המסמכים והאישורים בתוקף - מסמכי מקור או העתק נאמן למקור באישור וחתימת עורך דין.

5.2 באם אדרש על ידיכם, אמציא בתוך 5 ימים מדרישתכם, כל מסמך ו/או אישור שאדרש להמציא לרבות פירוט וניתוח מחירים לגבי הסכום הנקוב בהצעתי.

5.3 הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד להגשת הצעות למכרז, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. בהתאם לדרישת המועצה, יוארך תוקפה של הצעתי לתקופה נוספת של 90 יום.

5.4 במידה ויינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום, על פי קביעת המועצה.

6. הצעת המחירים לא כולל מע"מ למילוי בנספח ו' - נספח הצעות המחיר

מסמך ג' 1

נוסח אישור והמלצה

לכבוד: מועצה אזורית מטה יהודה

הנדון: אישור חוות דעת והמלצה

שם הגוף הממליץ: _____

1. לבקשת _____, ח.פ/ת.ז. _____, אנו מאשרים כי ביצע עבורנו עבודות של :

- איסוף וסילוק פסולת ביתי החל מ (נא לציין חודש ושנה) _____ ועד _____.

2. ממליץ מטעם הרשות המקומית: שם מלא: _____ תפקיד: _____

טלפון ישיר: _____ נייד: _____

חוות דעת והמלצה על נותן השירות:

תאריך: _____ חתימה: _____

* ניתן לצלם טופס זה לכל רשות מקומית ולצרפו להצעת המציע

רשימת לקוחות, נתונים, וממליצים

מס' סד'	שם הלקוח	מספר נפשות בדצמבר 2022 (לפי למ"ס)	מתן שירות... משנת... עד שנת...	שם ממליץ מטעם הלקוח	טלפון
1					
2					
3					

הערה: יש למלא את הנתונים בהתבסס על האסמכתאות וההמלצות בכתב שצירף המציע להצעתו.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

מסמך ג' 2

נוסח אישור רואה חשבון

לכבוד: מועצה אזורית מטה יהודה

מטה יהודה

הנדון: אישור בדבר איתנות פיננסית ומחזור כספי

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

- א.** הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.
- ב.** הדוחות הכספיים המבוקרים של הלקוח לשלוש שנים האחרונות: 2020 – 2022 כולל בוקרו על ידי משרדנו, או על ידינו.
- ג.** חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשלוש האחרונות, 2020-2022 כולל, כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד.** בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזוריים הכספיים השנתיים של הלקוח לשלוש שנים מתוך החמש האחרונות: 2020 – 2022 כולל **בנוגע לעבודות איסוף וסילוק פסולת ביתית, הינם כדלקמן:**
- מחזור שנתי נדרש בסוגי העבודות הנ"ל, אינו נמוך מ- _____ בכל שנה כולל מע"מ:
- שנת 2020: _____ ₪
- שנת 2021: _____ ₪
- שנת 2022: _____ ₪
- ה.** אני מאשר / לא מאשר (מחק את המיותר), כי ההון העצמי של הלקוח במועד הגשת הצעות למכר הינו מעל ל- _____ ש"ח.
- ו.** האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימת רו"ח)

* יש לחתום על מסמך זה בעותק "מקור", לצלם לאחר החתימות ולצרף את הצילום ל "העתק".

מסמך ג' 4

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים

לכבוד: מועצה אזורית מטה יהודה

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז./ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות.

2. אני הח"מ או כל בעל זיקה אלי לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

(סעיף 3 להלן ימולא במידה והתושב או בעל הזיקה אליו חויב בפס"ד חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים)

3. אם הורשעתי אני או בעל הזיקה אלי בפסק דין חלוט הורשענו בשתי עבירות או יותר לפני חוק עובדים זרים אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

(סעיף 4 להלן ימולא אם בוצעה עבירה כנ"ל)

4. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני / אחרי 1.1.2002.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשרת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

* יש לחתום על מסמך זה בעותק "מקור", לצלם לאחר החתימות ולצרף את הצילום ל"העתק".

מסמך ג' 5

נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעה

לכבוד: מועצה אזורית מטה יהודה

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי לאיסוף והובלת פסולת ממכלים.

2. בתצהיר זה:

"**המציע**" - הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"**בעל מניות מהותי**", "**בעל עניין**" ו"**נושא משרה**" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד גם בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשעתי/הורשענו בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג איסוף וסילוק פסולת (למעט עבירות תנועה) ב- 5 השנים האחרונות לעבירה שאינה מסוג "פשע" וב- 7 השנים האחרונות לעבירה מסוג "פשע".

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

* יש לחתום על מסמך זה בעותק "מקור", לצלם לאחר החתימות ולצרף את הצילום ל"העתק".

נספח ג' 6

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ נושא\ת ת"ז מס' _____ מורשה\ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____
(להלן - "המשתתף").

לאחר שהזדהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי\ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר\ה ומתחייב\ת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המשתתף בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. אני מתחייב כי המשתתף בעלי השליטה בו ומנהליו ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המשתתף בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר - כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המשתתף בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. אני מתחייב כי המשתתף בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים וימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים.
לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר\ה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.
כמו כן אני מאשר\ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' _____ זהות \ _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

מסמך ד'

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי מס' 20/23

איסוף והובלת פסולת

חזרה קבלנות

מס' _____

שם הקבלן: _____

תאריך: _____

מסמך ד'

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 20/23 איסוף והובלת פסולת

חוזה קבלנות מס' _____

תוכן עניינים

סעיף	הנושא	עמוד
1.	הגדרות	
2.	הקבלן – קבלן עצמי	
3.	הצהרות והתחייבויות הקבלן	
4.	שירותים בשעת חירום	
5.	המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות	
6.	שמירת דינים	
7.	פיקוח על עבודות הקבלן	
8.	התמורה לקבלן	
9.	נוהל תשלומים	
10.	ערבות ביצוע	
11.	נזיקין וביטוחים	
12.	אחריות לנזיקין	
13.	תיקון ליקויים	
14.	קיזוז והפחתה	
15.	השבתת שירותים	
16.	סילוק יד הקבלן	
17.	הפרת חוזה ופיצויים	
18.	עיסוק בהרשאה וניהול ספרים	
19.	ראיה בדבר תשלומים	
20.	פרשנות	
21.	ויתור ושינוי	
22.	הוראות שונות	

נספחים לחוזה קבלנות

נספח א'	- ערבות ביצוע
נספח ב'	- אישור בדבר קיום ביטוחים
נספח ג'	- הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
נספח ד'	- מפרט דרישות לביצוע החוזה
נספח ה'	- כמות ומיקום כלי האצירה
נספח ו'	- הצעת המחיר

חווה קבלנות
מס'

מכרז פומבי מס' 20/23

שנערך ונחתם במשרדי מועצה אזורית מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה אזורית מטה יהודה

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין:

ע"י: _____
המורשה/ים לחתום בשמה ולחייבה
ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____

מכתובת: _____ מיקוד: _____

טל': _____ נייד: _____ פקס: _____

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

1. הגדרות

בחווה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 20/2023 לאיסוף והובלת פסולת
"המועצה"	מועצה אזורית מטה יהודה .
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט המועצה מטה יהודה לרבות שטחים שיתווספו אליה במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות.
"ראש המועצה"	ראש מועצה אזורית מטה יהודה .
"מנכ"ל"	מנהל כללי של מועצה אזורית מטה יהודה .
"גזבר"	גזבר מועצה אזורית מטה יהודה או מי מטעמו שמונה על ידו ו/או הוסמך על ידו בכתב לצורך חוזה זה.
"מנהל"	מנהל מחלקת איה"ס במועצה או כל מי שהוסמך על ידי ראש המועצה בכתב לצורך חוזה זה.
"מפקח"	אדם שמתמנה מזמן לזמן על ידי המנהל, לפקח על מהלך ביצוע העבודות או כל חלק מהן.
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית

לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.

"מנהל עבודה"

אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.

"העבודה / העבודות / העבודה הקבלנית"

כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;

"צו התחלת עבודה"

הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על ידי המנהל;

"מסמכי החוזה"

כל מסמכי המכרז לרבות:

מסמך א' - הזמנה למתן הצעות למכרז, מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים, מסמך ג' - הצעת המציע, מסמך ד' - חוזה קבלנות ונספחיו

וכן, מסמך פרוטוקול פגישת הבהרות וסיוור קבלנים, מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו למכרז.

"מועד תחילת ביצוע"

הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולבצע את העבודות בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה ונספחיו.

"התמורה"

התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים המפורטים בנספח ו' הצעת המחיר.

"מדד המחירים"

מדד המחירים לצרכן (לוח כללי) חיובי או שלילי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גורם אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

מדד הובלה

מדד חיובי או שלילי המתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס, מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות

2. הקבלן - קבלן עצמאי

2.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין הרשות לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן, יחסי עובד - מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן - "המועסקים") בכל תפקיד שהוא, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין הרשות לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

2.2 הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט - 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין ובהתאם לחוזה הקיבוצי, ובהעדר חוזה קיבוצי - בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.

2.3 הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לתשלום במועד ועפ"י החוק של שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיום כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, ותשלום כל חובה חוקית אחרת. מידי שנה ולא יאוחר מ- 1 לינואר בכל שנה, ימציא הקבלן לרשות אישור רואה חשבון כי הקבלן משלם לעובדים את כל התשלומים והזכויות עפ"י כל דין לרבות שכר שאינו נופל משכר מינימום, ביטוח לאומי, ודמי בריאות. הרשות רשאית לדרוש הוכחות נוספות לביצוע תשלומים כאמור.

2.4 הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד - 1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש

לקבלן יחסי עובד- מעביד, זאת במשך כל תקופת החחה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חחה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

2.5 אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע הרשות על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה ויפצה הקבלן את הרשות וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה. זאת מיד עם דרישתה הראשונה של הרשות. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית הרשות לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ולחלט את ערבות הביצוע.

2.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה כאמור, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חחה זה בניגוד לאמור בו חחת מכל סיבה שהיא.

2.7 הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי הרשות.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

3.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, כח אדם מיומן ומקצועי, כלי הרכב מתאימים לביצוע העבודות, והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של הרשות לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החחה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

3.2 הקבלן מצהיר כי ביקר ברשות, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה הקבלנית והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

3.3 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של הרשות החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה, וכל גורם מוסמך אחר.

הקבלן מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חחה זה.

למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי הרשות על פי חחה זה.

3.4 בנוסף לכל האמור לעיל הקבלן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חחה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים ברשות במשך כל תקופת החחה והתקופה המוארכת, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד הרשות, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חחה זה, ומאפשר עמידה בהוראות כל דין לרבות הוראות בנוגע לשכר מינימום.

3.5 הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי תוכנית העבודה ועל פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשיעור רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חחה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או הרשות אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.

למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הרשות למילוי תנאי חחה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

- 3.6** הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, בין תמורת תשלום ובין ללא תמורה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל, מראש ובכתב.
- 3.7** במהלך מתן שירותיו על פי חחה זה, הקבלן אינו רשאי להעניק עם כלי הרכב המועסקים על ידו במתן השירותים לרשות, שירותים לגורמים אחרים נוספים אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל, מראש ובכתב.
- 3.8** הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בנספח ד מפרט דרישות לביצוע, לכל עובד שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.
- 3.9** הקבלן מתחייב לספק, במשך כל תקופת החחה על חשבוננו והוצאותיו, את כל כח האדם, כלי הרכב כהגדרתם בנספח ד' לחחה – מפרט דרישות לביצוע החחה, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות לרבות אספקת מכשיר קשר נייד, מותאם לרשת הקשר של הרשות לצורכי פיקוח ובקרה על ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חחה זה ונספחיו.
- הקבלן מתחייב להפעיל בביצוע העבודות את כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים הנדרשים בהתאם להתחייבותו במסגרת הצעתו הזוכה במכרז.
- 3.10** הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמשך כל תקופת החחה והתקופה המוארכת, לא תותר לו הפעלה של כלי רכב שגילם מעל ל- 5 שנים. הקבלן מתחייב כי בכל מועד בו גיל כלי הרכב יגיע ל- 5 שנים הוא יוחלף בכלי רכב מתאים שגילו מתחת לגיל 5 שנים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש
- 3.11** הקבלן מתחייב ומצהיר, כי יש בידו אישור לקבלת שירותי מוסך **מורשה** לטיפול ואחזקת משאיות כאמור. הקבלן מתחייב להיות בעל אישור תקף כאמור למשך כל תקופת החחה ולרבות תקופת הארכתו, במידה ויוארך.
- 3.12** הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מבעליו ו/או מי ממנהליו (לרבות מנהל עבודה), לא הורשעו בפלילים בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקם ו/או לא תלויים נגדם הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד מי מהם הנוגעת לתחום עיסוקם.
- 3.13** הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי התצהיר אשר צורף כמסמך ג' – 4 למסמכי המכרז – תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים, מהווה חלק בלתי נפרד מן החחה והינו תנאי לחתימת חחה זה.
- 3.14** הקבלן מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות.

4. שירותים בשעת חירום

הקבלן מתחייב למתן השירותים לרשות בשעת חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המנהל. השירותים יכלולו גם פינוי פסולת "בערי אוהלים".

5. המחאת החחה והעברת זכויות וחובות

- 5.1** הקבלן אינו רשאי למסור ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת, לאחר או לאחרים, כל זכות או חובה מזכויותיו וחובותיו לביצוע העבודה הקבלנית כולה או מקצתה בהתאם לחחה זה, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת מראש ובכתב, מאת מורשי חתימה של הרשות. הרשות רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, בתנאי שמקבל החובות והזכויות מהקבלן, יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החחה שחלו קודם לכן על הקבלן.
- 5.2** היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה, יראו בהעברת **25%** או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לס"ק 5.1 לעיל.
- 5.3** הקבלן לא יהא זכאי להמחות או לשעבד את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהרשות לפי חחה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מגזבר הרשות בלבד.

- 6.1** הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, בהתייחס למערכות תשתית, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות הרשות בתיאום עם הנציגים המוסמכים ברשות ועל פי הנחיות גופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים, וכיוצ"ב.
- 6.2** הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח ג' הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חחה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 6.3** הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את הרשות בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
- 6.4** הרשות מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם הרשות.
- 6.5** הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
- 6.6** הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות.
- 6.7** הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

7. פיקוח על עבודות הקבלן

- 7.1** המפקח יבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן, את קצב ההתקדמות בביצוען ואת מידת ההתאמה של ביצוע העבודות לתכנית העבודה היומית והשבועית, וכן את ביצוע הוראות החחה והוראותיו הוא. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.
- 7.2** קבע המפקח כי העבודות או חלקם לא בוצעו בהתאם להוראות החחה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק למנהל. על הקבלן יהא לשוב ולבצע את העבודות בהתאם להוראות החחה והוראות המפקח. קביעת המפקח כאמור הינה סופית ואיננה ניתנת לערעור.
- 7.3** לא תיקן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, המועצה תהא רשאית לפי שקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם, לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של **15%** בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חחה זה.
- אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי אלו מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החחה ועל פי כל דין.
- 7.4** למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בניזקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריות שיש לו על פי חחה זה.

7.5 הקבלן יאפשר למפקח ולמנהל גישה לציוד שהינו מפעיל עפ"י דרישתו בכל עת, לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודה מצידו. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת ובירורים נדרשים.

8. התמורה לקבלן

8.1 בתמורה לכל התחייבויות הקבלן על פי חחה זה, תשלם הרשות לקבלן תמורה כמפורט בנספח כתב כמויות ומחירים, בניכוי כל סכום שיגיע לרשות מהקבלן כאמור בחחה ובנספחיו, כנגד חשבונית מס כדין שיגיש הקבלן.

8.2 המחירים כפי שמולאו בנספח כתב כמויות ומחירים, מהווים מחיר סופי הכולל את כל הוצאות הקבלן. לא תשולם לקבלן תמורה נוספת מכל סיבה שהיא ובכלל זה שינויים שיחולו בשכר עבודה, בהפעלת כלי רכב ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, אגרות, והיטלים שהוגדרו בחחה. תוספות אלה אם תחולנה, תשולמנה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

8.3 עד 31/12/2023 המחירים יישארו ללא שינוי כלשהו. החל מינואר 2024, הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין התייקרויות על המחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים, החל מחודש זה, בשיעור השווה ל- **50%** ממדד המחירים לצרכן שיתפרסם בגין ינואר 2023. ובשיעור השווה ל- **50%** ממדד הובלה שכורה בגין חודש זה. הצמדת המחירים במתכונת זו כאמור בסעיף זה לעיל, תעשה לאחר כל **12** חודשים.

9. נוהל תשלומים

9.1 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד ה- **5** בכל חודש, **חשבון** בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינם, בהתאם למחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים.

9.2 חשבון שלא יימסר עד המועד כאמור לעיל, יועבר לטיפול לחודש שלאחר מכן. המפקח יבדוק את החשבון תוך **7** יום (שבעה ימים) מיום הגשת החשבון על ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

9.3 המנהל יבדוק את החשבון תוך **10** יום (עשרה ימים) מיום קבלת החשבון לאחר בדיקת המפקח. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, יצרף לחשבון את דו"ח בקרת השירות החודשי ואת הפחתת סכומי הפיצויים הקבועים והמוסכמים מראש בגין ביצוע לקוי של העבודות או בגין אי ביצוע העבודות לכל מקרה כמפורט בנספח מפרט דרישות לביצוע החחה, ויעבירו לגזברות המועצה

9.4 גזברות המועצה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז והפחתה שיפורטו על ידי המנהל, בתוך **45** יום מתום החודש בו בוצעו העבודות. לסכום האמור יתווסף מע"מ על פי חשבונית מס כחוק.

10. ערבות ביצוע

10.1 להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חחה זה, יפקיד הקבלן בידי הרשות לפני מועד החתימה על החחה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לעיל, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע (להלן: **"ערבות ביצוע"**), על סך **600,000 ₪**.

10.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של **14** חודשים ממועד החתימה על חחה זה. **23** יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- **90** יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.

10.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

10.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חחה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשיעור רצון ראש הרשות ו/או גזבר הרשות ו/או המנהל, תהא הרשות רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך בהנמקה.

10.5 סכום הערבות שנגבה על ידי הרשות, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי הרשות או כלפי ראש הרשות ו/או גזבר הרשות ו/או כלפי המנהל בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של הרשות שיש לה לפי החחה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החחה.

10.6 בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית הרשות לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי הרשות ו/או כלפי צד ג'.

11. נזיקין וביטוחים

11.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין, פוליסות ביטוח כמפורט בהמשך, על מנת להגן על עצמו ו/או על הרשות ו/או על הבאים מכוחם מפני אובדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודה נשוא חוזה זה (להלן: "**ביטוחי העבודה**").

11.1.1 ביטוח רכב

ביטוח לכלי הרכב המשמשים את הקבלן לביצוע העבודה, אשר יכול לכל רכב את הכיסויים הבאים:
ביטוח "חובה".
ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי" לנזקי רכוש.
ביטוח "מקיף" - ביטוח נזק עצמי.

11.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג'

ביטוח חבות על פי דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במסגרת ביצוע העבודה, בגבול אחריות שלא יפחתו מסך:

לתובע	-	מ - \$ 1,000,000	(מיליון דולר)
למקרה	-	מ - \$ 1,000,000	(מיליון דולר)
לתקופה (12 חודשים)	-	מ - \$ 1,000,000	(מיליון דולר)

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, זיהום תאונתי, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, חבות כלפי ובגין קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

כמו כן, מודגש במפורש כי הפוליסה לא תכלול חריג לנזק לרכוש של הקבלן ו/או עובדיו הפועלים או פעלו מטעמו.

החריג ל"כלי רכב" יוגבל לחבות שחובה לבטחה על פי דין בגין כלי רכב מנועי, וחבות לנזקי רכוש של צד שלישי בגבול האחריות המקובל בפוליסה לביטוח רכב.

הפוליסה כפופה לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.1.3 ביטוח חבות מעבידים

חבות כלפי העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות, בגין פגיעה גופנית או מחלה או החמרה במחלה הנגרמת למי מהם תוך כדי ועקב ביצוע העבודה, בגבול אחריות שלא יפחת מסך:

לתובע	-	מ - \$ 1,500,000	(מיליון וחמש מאות אלף דולר)
למקרה ולתקופה	-	מ - \$ 5,000,000	(חמישה מיליון דולר)

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר חבות בר הרשות כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה והעסקת נוער.

הביטוח יכלול גם שכר עבודה מלא של כל עובדי הקבלן, קבלני משנה ועובדיהם.
הביטוח יורחב לשפות את הרשות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי ביצוע העבודות.

11.2 ביטוחי העבודה יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבטח לרשות הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן, לפחות **60** יום מראש.

11.3 שם המבוטח בביטוחי הקבלן יורחב ויכלול גם את הרשות.
ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, גופים שבשליטת הרשות, וכל אדם או גוף שהרשות התחייבה בכתב לשפותו, או הקשור לביצוע עבודת הפינוי.

- 11.4** ביטוחי העבודה יכללו תנאי מפורש לפיו הקבלן בלבד ישא בתשלום הפרמיה. המבטח מוותר על זכות השתתפות בביטוחי הרשות והביטוחים יהיו "ביטוחים ראשוניים".
- 11.5** ללא צורך בדרישה מצד הרשות, הקבלן מתחייב להמציא לידי הרשות, עד למעמד חתימת החוזה על ידו, בהתאם לדרישות המכרז, אישור בדבר עריכת ביטוחים לביצוע העבודות, בהתאם לנוסח בנספח אישור על קיום ביטוחים (להלן: "אישור עריכת הביטוח"). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בחוזה זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חחה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים שיעשו בהם, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, לא תוטל אחריות כלשהי על הרשות, ולא תצומצם אחריותו של הקבלן על פי חחה זה ו/או על פי דין.
- 11.6** הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי חחה זה. אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הקבלן, לא יפגע בזכויות הרשות.
- 11.7** הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוח במועדיהם. לא שילם הקבלן דמי ביטוח כלשהו במועד, תהא הרשות רשאית לפי שיקול דעתה, לשלם הסכום שלא שולם ולנכות את סכום דמי הביטוח ששולם על ידה מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה. האמור לעיל לא יגרע בדרך כלשהי מאחריות הקבלן לביצוע הביטוחים ולתשלום תמורתם.
- 11.8** מובהר בזאת כי אין בחובתו של קבלן לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף **13** להלן באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים מטעם הקבלן בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכוח כל דין או הסכם. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כאמור. הקבלן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאיננו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח. במקרים בהם גבוה סכום הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, יהא הקבלן חייב להשלים את יתר הסכום עד כדי מלוא סכום הנזק בפועל.
- 11.9** כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת הרשות בכתב לפחות **60** יום מראש, ויהיה כפוף לאישור הרשות בכתב.
- 11.10** פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע סכומי תביעות לרשות או למי שהרשות תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת הרשות על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 11.11** סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.

12. אחריות לנזיקין

- 12.1** הקבלן אחראי כלפי הרשות, כלפי עובדיו ושלוחיו, וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לרשות ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק הימנו ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי חחה זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.
- 12.2** מבלי לגרוע מהוראות ס"ק 16.1 להלן, מתחייב הקבלן לשפות את הרשות בגין כל סכום שהרשות תידרש לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לנזק כאמור בס"ק 16.1 להלן, חאת מייד לפי דרישתה הראשונה של הרשות.
- 12.3** הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם למזמין או לרכושו ו/או לכל צד שלישי, או לרכושו הוא, כתוצאה ממעשה או מחדל תוך כדי, או עקב, או במהלך ביצוע העבודה, או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתרי ביצוע העבודה ובסביבתם.
- 12.4** הקבלן מתחייב לפצות את הרשות ולשפותה בגין כל נזק או כל הפסד אחר שייגרמו כאמור לעיל, כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהרשות תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כאמור במקום הרשות. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהרשות תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. הרשות רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, וכן את הערבות הבנקאית שבדידה.

12.5 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את הרשות במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור לעיל.

12.6 הקבלן אחראי לכל נזק או קלקול שיגרמו לרכוש ציבורי כלשהו לרבות לתשתיות, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, וכל נזק כזה יתקן על חשבוננו, ללא דיחוי ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק. במידה והקבלן לא יפעל לתיקון נזק כאמור, רשאית הרשות לתקן בין בעצמה ובין באמצעות קבלן מטעמה, את הנזק ולקזז מהתמורה המגיעה לקבלן את נזקה.

12.7 מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הרשות לקבלן לפי חוזה זה, אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

12.8 הקבלן מתחייב שלא להגיש כל תובענה כנגד הרשות וכן שלא לצרף את הרשות לכל תובענה שתוגש כנגדו בגין כל נזק כאמור לעיל.

13. תיקון ליקויים

13.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבוננו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי.

13.2 לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, הרשות רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה הרשות את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של **15%** הוצאות מיוחדות. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות הרשות במקרים כגון אלו.

14. קיזוז והפחתה

14.1 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המפקח או המנהל במהלך יום העבודה, כדוגמת הליקויים המפורטים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח ד' - מפרט דרישות לביצוע והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישות המפקח או המנהל לשביעות רצונם ותוך המועד שנקבע לכך על ידם, המנהל מוסמך להפחית מהתמורה החודשית לקבלן, את הסכום המפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש, לכל מקרה או מספר מקרים במידת הצורך. הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל הרשות על החלטת המנהל וזאת תוך **15** יום. קביעתו של מנכ"ל הרשות בערעור הינה סופית.

14.2 מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, הרשות רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לקבלן מהרשות (בין מכח חוזה זה ובין מכח חוזה אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן) וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר הרשות סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהרשות סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח ד' - מפרט דרישות לביצוע.

סכומי ההפחתות כאמור, יהיו צמודים למדד המחירים כהגדרתו בחוזה זה, ממועד החתימה על החוזה ועד למועד בו הופחת הסכום הקבלן. הרשות רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

14.3 קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהקבלן, לא יוחזרו לקבלן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

14.4 הרשות רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל הרשות לשלמו לקבלן, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לרשות ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

15. השבתת שירותים

- 15.1** הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חחה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, ובמועדי שביתה של עובדי רשויות מקומיות.
- 15.2** השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית כאמור, ישלם הקבלן לרשות פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של **10,000 ש"ח** (במילים: עשרת אלפים ש"ח) לכל יום וסוג העבודה שבו לא ביצע את העבודות. אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של הרשות, לפי חחה זה (לרבות קיזוז ו/או חילוט ערבות בנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.
- 15.3** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית לרשות על פי כל דין ועל פי חחה זה, תהא הרשות רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור בתוספת של **15%** הוצאות מיוחדות של הרשות.
- 15.4** מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנוסף לפיצויים המוסכמים המפורטים, לחלט את ערבות הביצוע כמשמעותה בחחה זה בחלקה או במלואה, בגין הפרת חחה.
- 15.5** במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבוננו, כלי רכב וציוד חלופי על פי דרישות החחה, לצורך ביצוע העבודה, תוך פרק זמן שנקבע ועל פי הנחיות המפקח או המנהל. אם הקבלן יפר חובה זו כאמור, תקוז הרשות מתשלומיה לקבלן, סכום בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים מוסכמים מראש המפורטת בנספח ד' מפרט דרישות.
- 15.6** חילוקי דעות בין הצדדים מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

16. סילוק יד הקבלן

- 16.1** מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא הרשות רשאית לבטל לאלתר חחה זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות, באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בנידון ולהשתמש לשם כך בכל כלי האצירה, הציוד, החומרים, המתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את כלי האצירה שיציב הקבלן (אם יציב), הציוד, החומרים, והמתקנים האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העשוי להגיע לרשות מהקבלן לפי חחה זה או אחר, או הדרוש להשלמת העבודות.
- 16.1.1** במקרה והקבלן איחר מעל **30** יום במועד התחלת ביצוע העבודה מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה שקיבל מהמנהל.
- 16.1.2** כשהקבלן פושט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- 16.1.3** במקרה והוטל עיקול על רכוש הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הקבלן או מקצתו.
- 16.1.4** במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך **5** ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של הרשות, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חחה זה.
- 16.1.5** כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חחה זה ואינו מציית תוך **3** ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

- 16.1.6 בכל מקרה בו הקבלן הפר חחה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חחה זה הפרה לא יסודית חו לא תוקנה תוך **10** יום מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה לקבלן בכתב.
- 16.1.7 אם תגרם לקבלן נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו. (לקבלן ובמקרה והקבלן הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- 16.1.8 כשהקבלן הסב את החחה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת הרשות מראש ובכתב.
- 16.1.9 כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחחה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החחה.
- 16.1.10 הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד גרועים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים עפ"י חחה זה.
- 16.1.11 הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 16.1.12 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 16.1.13 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חחה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- 16.1.14 התברר כי הקבלן מסר לרשות הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 16.2** אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול של הרשות בגין הפרת חחה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.
- 16.3** הפר הקבלן הוראה מהוראות החחה, רשאית הרשות לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- 16.3.1 לממש את הערבות שניתנה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן על פי חחה זה.
- 16.3.2 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי חחה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

17. הפרת חחה ופיצויים

- 17.1** אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחחה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של **15** ימים את ההפרה, תהיה הרשות רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של הרשות לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חחה זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של הרשות לפי חחה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 17.2** בוטל החחה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה הרשות רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 17.3** למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור בחחה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חחה, ובכלל זה זכות הרשות לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

18. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 18.1** הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.

- 18.2** הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חחה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חחה זה.
- 18.3** הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חחה זה.
- 18.4** במעמד חתימתו של החחה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הקבלן לרשות אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לרשות אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהרשות בגין סכומי ניכוי שנכבו משכר עבודתו בהיעדר אישור כאמור, זאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.
- 18.5** בנוסף לאמור לעיל, ימציא הקבלן לרשות במעמד חתימתו על החחה, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק – על גבי דוגמת הטופס המצורפת לחחה זה כנספח ח'. טופס זה יהא חתום על ידי הקבלן ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמו בבחינת הפרת הסכם מטעם הרשות והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצ"ב.

19. ראייה בדבר תשלומים

ספרי הרשות וחשבונותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

20. פרשנות

גילה הקבלן סתירה בהוראות החחה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החחה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

21. ויתור ושינוי

21.1 אין לשנות תנאי מתנאי חחה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחחה זה ייערכו בכתב וייחתמו כחחה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

21.2 שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של הרשות או מתן ארכה מצד הרשות, לא ייחשבו כויתור של הרשות על זכות מזכויותיה לפי חחה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

22. הוראות שונות

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חחה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב לרשות, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן לרשות או חשש לניגוד עניינים. כל חילוקי הדעות שיתגלעו בין הצדדים באשר לביצועו של חחה זה ו/או באשר לפירושו או לפירוש הוראה מהוראותיו, ימסרו להכרעתו של בית משפט השלום בעכו ו/או לבית המשפט המחוזי בחיפה, לפי העניין.

23. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לעניין חחה זה, הינם כנקוב בכותרת לחחה זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקסימיליה, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החחה, תחשב כהודעה לצרכי חחה זה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר לרשות כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו.

הודעות אלו תחשבה כאילו הגיעו לתועדתן בתום **72** שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם הקבלן: _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____

טלפון: _____

שמות החותמים: 1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

_____ **הקבלן**

_____ **המועצה**

מסמך ד' – נספחים

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי מס'
מכרז איסוף והובלת פסולת

נספחים לחוזה קבלנות

- נספח א' - ערבות ביצוע
- נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים
- נספח ג' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
- נספח ד' - מפרט דרישות לביצוע החוזה
- נספח ה' - רשימת כלי אצירה ומוקדים לפינוי
- נספח ו' - הצעת המחיר

נספח א' לחוזה

נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד: מועצה אזורית מטה יהודה
מטה יהודה

הנדון: ערבות מס' _____ / _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר לחוזה לביצוע עבודות איסוף והובלת פסולת ממכלים ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על פי החוזה, הננו ערבים בזה כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך **600,000 ₪** (להלן: "סכום הערבות") כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר לחוזה לביצוע עבודות איסוף וסילוק פסולת ממכלים.
2. לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו:
מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שנת _____ שפורסם ב_____, היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות שהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").
4. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
5. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך **7** ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה או גזבר המועצה, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב וללא כל תנאי, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.
6. תוקף ערבותינו זו עד לתאריך _____ (כולל).
7. תוקפה של ערבות זו ניתנת להארכה ל – **90** יום נוספים בהודעה בכתב של ראש המועצה או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב.
8. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות (כנקוב בסעיף **6** לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות, לרבות תקופות הארכתה, במידה והוארכה).
לאחר מועד זה תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
9. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

_____ *בנק
_____ סניף
_____ כתובת

* טופס זה חייב בשתי חתימות וחתימת הסניף.

נספח ב' - נספח אישור ביטוח

נספח ג' לחוזה

הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח של העבודה התשי"ד 1954 פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח 1988 וכן כל התקנות והצווים שפורסמו, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלוונטיות לחוזה עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד שעברו הדרכות בבטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה שעברו הדרכות, ואשר מכירים את נוהלי הבטיחות ורק ובכפוף לכך, שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. הקבלן לא יהיה רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים זאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה. המועצה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכנים או חשמליים וכיוצ"ב, תקינים וכי כל כלי או מכשיר הנדרש עבורו בדיקות של בודק מוסמך תקופתי נבדק במועד ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו הנם עובדים מיומנים ומקצועיים אשר עברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם בצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, סרבליים ובגדי עבודה, כפפות, אחזיות, כובעי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש מתאים במקום העבודה.

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

הצהרת בטיחות של הקבלן

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו על ידי הממונה על הבטיחות במועצה ייה. שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה ייה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקם לפני שעברתי את תדריך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה ייה.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא החוזה, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט על מנת להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי על מנת למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה .
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה ייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי אני מתנגד לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע בפרק הזמן בו נקבתי, את ההנחיות המפורטות להלן:

לחלופין:

2. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה ייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות לביצוע כדלקמן:

על הקבלן לבצע את הוראות הבטיחות לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז דנן.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ד' לחוזה

מפרט דרישות לביצוע החוזה

1. הגדרות

בנספח זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

יחידת דיור, יחידת עסק, מוסד ציבורי, וכיוצא באלה, אשר בהם תבוצענה העבודות, הנמצאים על מקרקעין בכל תחום השיפוט של המועצה.	"אתר/אתרים"
יחידות מגורים, קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי איכלוס ומחברים או יחברו בעתיד לשעון מים על ידי המועצה	"יחידת דיור"
יחידות עסק בכל תחום עיסוק, קיימים או שיבנו בעתיד.	"יחידת עסק"
מוסדות המשמשים למטרות ציבוריות מכל סוג לרבות מוסדות חינוך, קיימים או שיבנו בעתיד.	"מוסד ציבורי"
שטח פרטי שאינו רשות הרבים;	"רשות היחיד"
כל שטח ציבורי לרבות מדרכות, כבישים, גנים ציבוריים, חורשות, שטח פתוח, וכיוצא באלה;	"רשות הרבים"
מדרכות, רחובות, כבישים, מערכות מים, ביוב, תיעול וניקוז, צנרת על ותת קרקעית, מערכת חשמל, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, וכיוצא באלה;	"תשתיות"
2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות;	"חגי ישראל"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, להוציא שבתות וחגי ישראל פינוי הפסולת יתבצע כרגיל בימי בחירות לכנסת ולרשות המקומית.	"ימי עבודה" "ימי בחירות"
פסטיבלים, אירועי ספורט. אירועי תיירות יום עצמאות ועוד.	ארועים מיוחדים
יחידה במועצה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות בעבודות נשוא החוזה;	"מוקד עירוני"
מכלים מ-240 עד 1,100 ליטר, כולל מכולות היפוך לדחס, דחסנים ומוטמנים	"כלי אצירה"
פסולת ביתית מעורבת, פסולת עסקית ופסולת גושית וגזם	"פסולת"
פסולת שיירי מזון, ארזות מכל סוג חומר, קרטון ונייר ומוצרי, פלסטיק ומוצרי, זכוכית ומוצריה, טכסטיל ומוצריה, מתכות ומוצריה, עץ תעשייתי, גומי ומוצרי, מכשירים וחפצים למיניהם, גזם צמחים מכל סוג וכיוצ"ב, שהוכנסו ונמצאים בתוך כלי האצירה לפסולת ביתית או לידם במרחק של עד 5 מטר מכלי האצירה;	"פסולת מעורבת"

<p>חלקי עצים, ענפים, שיחים ועלים שהוסרו בעת כריתה או גיזום או שנפלו או נשרו, שיירי מזון, ניירות, קליפות, מכלי משקאות, שברי זכוכית, פחיות, קופסאות קרטון, אריזות לסוגיהן, שקיות פלסטיק, סמרטוטים, דוודים, ריהוט, מכשירים חשמליים, אביזרים וציוד ביתי, פסולת בנייה בכמות שאינה עולה על 1 מ"ק במצבור אחד, גרוטאות, משטחי עץ, גרוטאות רכב וכל פסולת אחרת הגורמת לאי ניקיון.</p>	<p>פסולת גושית וגזם</p>
<p>כל אתר תחנת מעבר לפסולת ו/או אתר טיפול בפסולת ו/או אתר סילוק/הטמנת פסולת חילופי מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה שיקבע על ידי המועצה אליו יידרש הקבלן להעביר את הפסולת הנאספת. הכל לפי קביעתה הבלעדית של המועצה ועד 40 ק"מ מבית המועצה (מושב נחם)</p>	<p>"אתר סילוק / טיפול בפסולת"</p>
<p>משאית בעלת מתקן רמסע המאפשרות פינוי של המכולות והדחסניות המוצבות ברשות, אשר ממועד עלייתה לכביש חלפו לא יותר מ- 5 שנים</p>	<p>משאית רמסע</p>
<p>צוות המשאית יהיה נהג</p> <p>משאית מנוף בעלות ארגז מיטען פתוח בנפח 28 מ"ק לפחות שעליהן מורכב מנוף 7 טון/מטר לפחות עם כף נפתחת להרמת פסולת גושית (משא רכין מנוף קדמי), בעלי משקל כולל דלא יהיה פחות מ 14.9 טון אשר ממועד עלייתה לכביש חלפו לא יותר מ- 5 שנים – חובת ציוד מטאטא לנקוי לאחר פינוי הערימה</p>	<p>משאית מנוף</p>
<p>צוות המשאית יהיה נהג</p> <p>משאית מסוג משא פסולת בדחס 26 טון כולל פושר, משנת עליה לכביש 2019 ואילך, עליה מותקן מרכב דחס עם ארגז ושוקת בנפח 18 מ"ק לפחות, עם מתקן ייעודי להרמה והיפוך מכלים בנפח 240 עד 1,100 ליטר ומכולות היפוך לדחס, עם מכשיר שטיפה של מים מותזים בלחץ גבוהה לשטיפת כלי האצירה הכולל מכל מים נקיים בנפח שלא יפחת מ – 200 ליטר, עם מכשיר טלפון מותקן קבוע בתא הנהג, עם טכוגרף דיגיטלי.</p>	<p>"משאית פסולת בדחס"</p>
<p>צוות המשאית יהיה נהג ו- 2 עובדים לפחות.</p> <p>משאית מנוף ייעודית לפינוי טמוני קרקע אשר ממועד עלייתה לכביש חלפו לא יותר מ- 5 שנים</p>	<p>משאית מנוף לפינוי טמוני קרקע</p>
<p>תוכנית עבודה יומית/שבועית/חודשית, שתימסר לקבלן על ידי המפקח ו/או המנהל, ו /המוקד הרשותי לביצוע העבודות לרבות שינויים כפי שיקבע המפקח ו/או המנהל ו/או המוקד הרשותי</p>	<p>"תוכנית עבודה"</p>
<p>ישוברים, רחובות, שבילים, מטשיים, תחנות דלק, מלונות, כבישי שירות וכל המקומות הנמצאים בתוכנית העבודה בהתאם לימי ביצוע העבודות.</p>	<p>"מסלול"</p>
<p>איסוף פסולת על ידי כלי הרכב, בקיבולת מלאה של ארגז המשאית והובלתה לאתר סילוק הפסולת.</p>	<p>"סבב"</p>
<p>יום עבודה בן 8 שעות הכולל שלושה סבבי פינוי לפחות בישובים בהם הפסולת הינה במכולות פתוחות ושני סבבי לפחות בישובים ללא מכולות פתוחות.</p>	<p>יום עבודה משאית מנוף</p>
<p>שטיפה במים מותזים בלחץ של החלל הפנימי של כלי אצירה מסוג מכלים, באמצעות מתקן שטיפה המותקן על משאית פסולת בדחס, בהתאם לתוכנית שטיפה שנתית שיכין הקבלן ותאושר על ידי המנהל.</p>	<p>"שטיפת כלי אצירה"</p>
<p>כל הפרה של חבות מחביות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה ונספחיו.</p>	<p>"מקרה"</p>

2. כללי

לפני מועד תחילת לביצוע העבודות, יסייר ויבקר הקבלן בכל השטחים בהם מבוצעות העבודות, ילמד את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי פינוי מכלי האצירה, טמוני קרקע, ודחסים מצבורי הפסולת הגושית וילווה באופן צמוד את ביצוע העבודות. בכל מקרה של אי בהירות או ספק באופן ביצוע העבודות, חובה על הקבלן לפנות למנהל באופן מיידי לקבלת הבהרה בעניין

הערות חשובות :

1. כיום ישנם 4 יישובים אשר מבצעים פינוי עצמי ע"י קבלן פרטי והמועצה מזכה את חו"ז היישוב, אבקש לציין במכרז כי במידה וירצו יישובים נוספים להצטרף לפינוי עצמי לא תהיה לחברה שום טענה .
2. המועצה מקיימת פיילוט של קיזח בתדירות פינוי האשפה ביישובים מסוימים אבקש לציין במכרז במידה ויוספו פיילוט נוספים לקבלן לא יהיה שום טענה והתשלום יבוצע על פינוי בפועל.

3. איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת

3.1 כלי אצירה

האחריות לתקינותם של כל מכלי האצירה (עגלות, מכולות ודחסנים), תוטל על הקבלן ועל אחריותו :

- 3.1.1 כלי אצירה שגילו עד 2 שנשבר /נסדק וכיוצ"ב המועצה תחליף את הכלי לכלי אצירה חדש ותקזז את עלותו מחשבון הקבלן, עלות הכלי המוחלף יהיה על פי התקשרות המועצה עם ספק כלי האצירה יש לציין כי כלי האצירה הסדוק/ שבור יוחזר לקבלן
- 3.1.2 כלי אצירה מגיל 2-5 שנשבר או נסדק וכיוצ"ב יוחלף על ידי הקבלן ועל חשבונו בכלי תקין תוך 72 שעות (על הכלים להיות באישור המועצה)
- 3.1.3 כלי אצירה מעל 5 שנים החלפתו באחריות המועצה ועל חשבונה
- 3.1.4 ההחלטה הינה באופן בלעדי על המנהל
- 3.1.5 בכל שנת פעילות הרשות רשאית להוסיף/ להחסיר כלי אצירה התמורה לקבלן לא תשתנה
- 3.1.6 מוטמן : במידה ולמיכל המוטמן נשברת מעטפת הבטון או המיכל עצמו כתוצאה מתפעול לקוי של פינוי הטמון בעת הנפתו על הקבלן לבצע את התיקון על חשבונו עם הוראת המנהל ולשביעות רצונו של המנהל תוך 5 ימי עבודה

3.2 איסוף פסולת ביתית/ מעורבת

איסוף פסולת מעורבת מיישובי המועצה ונקודות נוספות בתחומי שטח השיפוט של המועצה (ראה נספח ה' על פי תוכנית שתקבע מראש, הפינוי יתבצע מאזורי מגורים, מבני ציבור, מסחר, מלאכה, תעשייה, וכיוצ"ב. כולל רחובות צרים במיוחד.

הפינוי ייעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו מכל כלי אצירה השייכים למועצה ו/או לתושבים, מסוג מכלים בנפח 240 עד 1,100 ליטר ומוטמנים הפינוי יכלול ניקיון ומסביבתם הקרובה עד לרדיוס של 5 מטר לפחות, בתדירות פינוי של 2 פעמים בשבוע, בהתאם לטבלה בנספח ו' הצעת המחיר. ובהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן

תדירות הפינוי : פעמיים בשבוע ברוב יישובי המועצה

הערה חשובה : - יש לציין כי המועצה מקיימת פיילוט של קיזח בתדירות פינוי האשפה ביישובים מסוימים במידה ויוספו פיילוט נוספים לקבלן לא יהיה שום טענה והתשלום יבוצע על פינוי בפועל

שלוש פעמים בשבוע : עין נקובה

בישוב עין ראפה הקבלן יידרש להקצות פועל לפינוי כ 35 עגלות מסמטאות הישוב לרחוב הראשי ולהחזיר אותן למקומם

פינוי דחסנים : על פי קריאה בלבד פינוי תוך מקסימום 24 שעות

3.2.1 איסוף פסולת ביתית מעורבת - לקראת חגים, חגים ולאחר החגים - תיגבור גושית וגזם

(1) **חגי תשרי** - משבוע לפני ראש השנה ועד ששבוע לאחר שמיני עצרת כל כלי האצירה של המועצה יפונו 3 פעמים בשבוע בכל היישובים זאת **ללא קבלת תמורה נוספת, יש לקחת בחשבון תגבור עם משאיות נוספות**

- (2) **חג הפסח** - משבוע לפני חג הפסח ועד שבוע לאחר המימונה כל כלי האצירה של המועצה יפונו 3 פעמים בשבוע בכל הישועים זאת **ללא קבלת תמורה נוספת. יש לקחת בחשבון תגבור עם משאיות נוספות**
- (3) **ערבי החג** : במידה וערב החג חל ביום ראשון של השבוע על הקבלן לפנות את כלי האצירה מכל יישועי המועצה (הנכללים בתוכנית העבודה) ללא קבלת תמורה נוספת
- (4) **ביום לאחר החגים** - חג שני של ראש השנה, סוכות, שמיני עצרת (הושענה רבה ושמחת תורה), פסח ראשון, פסח שני, יום העצמאות, שבועות, יבצע הקבלן איסוף ופינוי של כל כלי אצירה בכל מסלולי האיסוף, במידת הצורך ישתמש הקבלן במשאיות נוספות זאת ללא קבלת תמורה נוספת.
- (5) **אירועים מיוחדים** - פסטיבלים שונים (יין, בירה) אירועי תיירות שונים, אירועי ספורט שונים יום עצמאות ועוד הקבלן יידרש בהתראה של שבוע להעמיד מספר מכולות היפוך לדחס סגורות (8-6 מ"ק) למשך זמן של 24-72 שעות, הקבלן אחראי לאספקתם ופינויים לאתר הטיפול בהתראה של 12 שעות
- (6) **אבלות** - על הקבלן להקצות כלי אצירה בנפח 1100 ליטר למשפחה אבלה למשך שבוע זאת תוך 24 שעות מקבלת ההנחיה, על כלי האצירה יש לכתוב "אבלות".

3.2.2 **למען הסר ספק**, כמות פינויים נוספים לתגבור בחגים והאבלות המפורטים בס"ק 3.2.1, לא יזכו את הקבלן בתוספת של תשלום כלשהוא

3.3 הובלת פסולת ביתית/מעורבת

הפסולת שתיאסף בעיר תועבר על ידי הקבלן ועל חשבונו למתקני קצה מורשים שתקבע המועצה יש לציין כי המועצה רשאית לשנות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מעת לעת, את האתר אליו יעביר הקבלן את הפסולת עד 40 ק"מ מבית המועצה (מושב נחם).

פינוי הפסולת הינה מכל יישועי המועצה ומוסדות ומבנים בכל שטח השיפוט של המועצה כולל מוסדות ציבור / חינוך / אזורי תעשייה / תיירות / מטש"ים / בתי עלמין מקומיים ובתי עלמין אזוריים

3.4 נוהל עבודות איסוף פסולת ביתית/עירונית מעורבת

3.4.1 עבודת איסוף הפסולת המעורבת, תבצע בכל ימות השנה למעט שבתות וחגים כולל בימי חול המועד וערבי חג, פורים, ל"ג בעומר, תשעה באב, העבודות תבצענה במסלולים, במועדים ובשעות כפי שיקבעו בתוכנית העבודה ובהתאם לקביעת המנהל, כולל כל הרחובות רחבים וצרים, כבישים, גני משחקים, כבישי שירות, מוסדות וכל מקום שורה המנהל. במידה והרחוב בתוכנית העבודה סגור לכניסה מכל סיבה שהיא על הקבלן להודיע למנהל וכן לחזור עוד באותו יום לפנות את כלי האצירה

3.4.2 למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את תוכנית העבודה, מסלולי העבודה, ימי ושעות ביצוע העבודות.

3.4.3 כל שינוי במסלולי ו/או במועדי האיסוף על ידי הקבלן, מחייב קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המנהל.

3.4.4 פינוי דחסנים : על פי קריאה מראש תוך פינוי מקסימום עד 24 שעות

3.4.5 **ימי ושעות העבודה** : בימים א' עד ו' (כולל) החל משעה **06:00-16:00** (בערבי חג על פי הנחיות המנהל), וכל שינוי בשעות האיסוף הינו בהסכמה מראש של המנהל ועל פי החוק. יש לציין כי שעות האיסוף תקפות לכל ימות השנה כולל חגי המוסלמים. בימי שישי וערבי חג, תסתיים העבודה עד שעה לפני כניסת השבת או החג. תיתכן פינוי פסולת במוצאי שבת או חג זאת על פי הוראה מיוחדת של המנהל.

3.4.6 עבודת איסוף הפסולת המעורבת/ביתית תבצע גם בשעת חירום בין אם הוכרזה על ידי גורמים מוסמכים ובין אם לאו. חובה על הקבלן לבצע את העבודות בשעת חירום בהתאם להוראות המנהל.

3.4.7 **שקילת פסולת** : על נהג הרכב המפנה בסיום סבב הפינוי לנסוע ישירות למתקן הקצה, להישקל ולקבל תעודת שקילה, בסוף כל יום עבודה על הנהג להעביר את תעודות השקילה למנהל / מפקח. ללא קבלת תעודות שקילה יומיות הקבלן לא ייקבל תשלום עבור פסולת זו

3.4.8 חל איסור הכנסת פסולת למשאית הדחס אשר אינה פסולת מעורבת מוניציפאלית כמו פסולת בנין, נייר ועוד

3.5 נוהל עבודה פינוי פסולת גזם וגושית במשאיות מנוף

3.5.1 הקבלן יאסוף את פסולת הגושית והגזם מכל שטחי הישוב והאתר כולל איסוף ממכולות פסולת גושית המוצבות ביישובים, מהכבישים, המדרכות, השבילים, הסמטאות, המגרשים הפנויים, שטחים פתוחים, גינות ציבוריות וכל מקום אחר עליו יורה המנהל, מבלי לדלג על ערימות.

3.5.2 יום עבודה יחל בשעה 6:00 בבוקר ויכלול 8 שעות עבודה (נטו):

- 3.5.2.1 יום כולל שני סבבי פינוי מלאים לפחות לאיסוף ערימות גזם או פסולת גושית ברחבי הישוב .
- 3.5.2.2 בישובים אשר ישנם ריכחים מוגדרים של פסולת גושית או גזם במכולות פתוחות יום העבודה יכלול שלושה סבבי פינוי לפחות
- לא סיים הקבלן את הישוב לאחר שני/ שלושה סבבי הפינוי, יחזור למחרת לישוב על מנת לסיים לנקותו לפני המעבר לישוב הבא (הודעה על כך יש למסור מידית למנהל) .
- 3.5.3 בכל סבב פינוי על הפסולת לשקול מינימום 3.5 טון
- 3.5.4 לצורך פינוי הפסולת הגושית, יפעיל הקבלן את כל האמצעים הדרושים (לרבות רכבי הפינוי וכח האדם הדרוש) לפינוי כל מיצבורי הפסולת הגושית המצויים באזורי העבודה, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת (לרבות פסולת גושית המושלכת על ידי קבלן הגינון של הרשות).
- 3.5.5 למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את ימי ושעות ביצוע עבודות הפינוי ואת מסלולי הפינוי . הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת בכל מקום שעליו יורה המנהל וגם במקרים שבהם יש לחזור ולפנות את הפסולת במקום שבו פונתה הפסולת באותו היום, כל שינוי במסלולי ו/או במועדי הפינוי, מחייב הסכמה מראש בכתב מאת המנהל.
- 3.5.6 עבודת פינוי פסולת הגזם תכלול את המרכיבים שלהלן:
הגעת רכבי המנוף אל ובסמוך לכל מקום ריכוז ו/או ערמת פסולת גושית (לרבות בכל מקום ואתר שעליהם יורה המנהל), הרמת הפסולת באמצעות הכף והמנוף (בעזרת שלט) אל תוך ארגז המטען של רכבי המנוף, גירוף וטאוט השטח שעליו הייתה מונחת ערמת הפסולת הגושית וברדיוס של 5 מטר מסביבו, מבלי להשאיר לכלוך מכל סוג שהוא והכנסת הפסולת שנאספה בפעולת הטאוט והגירוף, אל תוך ארגז המטען של הרכב.
נסיעה אל מקום ריכוז ערמות נוספות ופינוין עד למילוי ארגז המטען של רכבי המנוף בקיבולת המרבית (מינימום 3.5 טון), כיסוי מלא של ארגז המטען ביריעה מהודקת אל דפנות הארגז, נסיעה ישירה לאתר הסילוק, שקילת הפסולת בכניסה לאתר הסילוק וריקון תכולת הפסולת מארגז המטען באתר הסילוק, שקילת הרכב לאחר ריקון הפסולת ביציאה מאתר הסילוק, במקרה שיום העבודה לא הסתיים - נסיעה חזרה מאתר הסילוק אל אזור העבודה והמשך ביצוע עבודת פינוי הפסולת הגושית.
- 3.5.7 על הקבלן מוטלת החובה שלא להעמיס על גבי הרכב, פסולת בכמות שתעבור את המשקל המורשה כרשום ברישיון הרכב! ובנוסף לא תותר השלכה של הפסולת המפונה, בתוך שטח השיפוט של הרשות מחוץ לשטח אתר הסילוק. כל רכב מנוף שקיבולתו התמלאה, ייסע ישירות לאתר הסילוק ללא עיכובים וללא הפסקות.
- 3.5.8 הקבלן ינקוט בכל האמצעים בכדי למנוע נפילה או העפה של פסולת בשעת הטענת הפסולת הגושית אל תוך ארגז המטען של רכב המנוף ובעת נסיעת הרכב והוא מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנפלה או הועפה בעת ההטענה ו/או הנסיעה.
- 3.5.9 במידה ונוצרות בורות הקבלן יכסה, בכורכר ובאספלט על פי הצורך ובלבד שהמקומות מהם פונו הערמות, יוחזרו למצבם הקודם, תוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימים.
- 3.5.10 בהתאם לדרישת הרשות, יבצע הקבלן פינוי נפרד של מצבורי גזם צמחי נקי (למשל לאחר פעילות גיזום של עצים ושיחים), ויפנה גזם זה באופן נפרד לאתר סילוק/עיבוד פסולת גזם.
- 3.5.11 יש לדעת כי בחלק מהישובים אל הקבלן יתלווה נציג הישוב להדרכה וליו

3.6 פינוי הפסולת המעורבת מדחסים בשיטת הרמסע

- 3.6.1 פינוי הדחסים בשיטת הרמסע, יבוצע בדרך הבאה :
- ניקוי יסודי של סביבת הדחסן ברדיוס 5 של מטר והעמסת הפסולת שנאספה מסביב לדחסן ברדיוס של 5 מטר אל תוך הדחסן.
הרמת הדחסן על גבי שילדת המשאית באמצעות מיתקן הרמסע.
- 3.6.2 שינוע המכולה אל אתר הסילוק, שקילת הרכב עם הדחסן המלאה, ריקון מלוא תכולת הדחסן באתר הסילוק ושקילת הרכב עם הדחסן הריק.
- 3.6.3 חל איסור הכנסת פסולת למשאית הדחס אשר אינה פסולת מעורבת מוניציפאלית כמו פסולת בנין , נייר ועוד
- 3.6.4 שינוע המכולה הריקה בחזרה אל מקום ההצבה המקורי והצבתה על גבי הקרקע באופן שיאפשר השלכת הפסולת לתוכה.
- 3.6.5 פינוי הדחסן לאתר וחזרתו תהיה באופן רציף וללא עיכובים
- 3.6.6 כל נזק שיגרם לדחסן בעת הפינוי (פין , דלת, לוח חשמל , חוט חשמל ועוד) יתוקנו על הקבלן תוך 12 שעות , כל חריגה תאושר על ידי המנהל.

3.7 פינוי פסולת מעורבת ממכלים טמוני קרקע

- 3.7.1 פינוי הפסולת מטמוני קרקע תבוצע בדרך הבאה :

- הגעת המשאית הייעודית סמוך למוטמן , הוצאת המיכל וריקונו למשאית שטיפה יסודית של הפיר ושל דלת המוטמן בצינור מים בלחץ ניקוי יסודי של אזור המוטמן ברדיוס של לפחות 5 מ' . כולל החזרת הכבל משיכת פירוק המוטמן (לא יישאר קצה כבל מחוץ למוטמן)
- 3.7.2 חל איסור הכנסת פסולת למשאית הדחס אשר אינה פסולת מעורבת מוניציפאלית כמו פסולת בנין , נייר ועוד
- 3.7.3 פעם בשנה בתאום עם המנהל יש לבצע שטיפה של המוטמן בתוך הבור ולאחר מכן לשאוב על ידי משאית יעודית ולבצע הדברה על ידי מדביר

3.8 כוח אדם

- 3.8.1 הקבלן יעסיק לביצוע העבודות עובדים מקצועיים ומיומנים (מגיל 23) בכמות מספקת, בעלי תעודת זהות ישראלית, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית מתאימים לביצוע עבודות נשוא חחה זה.
- 3.8.2 המנהל רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף עובדים, אם לדעתו כמות העובדים המועסקים על ידי הקבלן אינה מספקת והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת המנהל תוך 24 שעות מקבלת הדרישה.
- 3.8.3 המפקח רשאי להורות לקבלן, להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת, וכיוצ"ב.
- הקבלן מתחייב למלא אחר הוראת המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום העובד שעבודתו הופסקה, בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המפקח כאמור.
- 3.8.4 כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות, ילבשו כובע ובגדי עבודה אחידים מסוג סרבליים בצבע ירוק עם סרטים זוהרים, מותאמים לעבודה בקיץ ובחורף בהתאם לתנאי מזג האוויר בכל עונה, עם סמל המועצה וכיתוב בצבע לבן על חזית הכובע ועל גב הסרבל ב- "שומרים על מטה יהודה נקיה" (להלן: "מדים"). דוגמת המדים קודם לרכישתם והכיתוב, תובא לאישור המנהל באחריות הקבלן לוודא שכל העובדים מגיעים לעבודה עם המדים מידי יום.
- בימי חורף גשומים, ילבשו העובדים מגפיים וחליפות נגד גשם בצבע צהוב הכוללים – מכנסיים, שכמיה עם כובע מחובר כחלק מהשכמייה, יש לציין כי אספקת הביגוד וכל הציוד הנדרש הינו באחריות ועל חשבון הקבלן.
- 3.8.5 כל העובדים יתודרכו על ידי הקבלן לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי ואיכותי, תוך עמידה במועדים ובלוחות זמנים לביצוע העבודות כנדרש בחחה ותוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס לציבור, ונכונות לסייע במידת הצורך.
- 3.8.6 **מנהל עבודה :** על הקבלן להעסיק מנהל עבודה שיצייד ברכב מסוג טנדר עם וו גרירה. מנהל העבודה יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות בין השעות 06:00 ועד 16:00 ויבצע באופן שוטף ורציף, פקוח ובקרה על ביצוע העבודות, יטפל ויהיה זמין לטיפול בביצוע העבודות ותיקון תקלות המתרחשות במהלך העבודה עד שעה 23:00.
- הקבלן ומנהל העבודה יהיו אחראים לביצוע העבודות, גם בשעות בהן לא יהיה מנהל העבודה, נוכח במקום ביצוע העבודות.
- 3.8.7 בתקופת העבודה הראשונה, יסייר ויבקר מנהל העבודה בכל השטחים והאזורים בהם מבוצעת העבודה, ילמד את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי פינוי מכלי האצירה, וילווח באופן צמוד את ביצוע העבודות.
- 3.8.8 מובהר ומודגש כי מנהל העבודה יועסק באופן ייעודי וספציפי למכרז זה ולא יועסק בעבודה אחרת בתחום שיפוטה של הרשות או בכל מקום אחר אלא אם יינתן אישור לכך מראש ובכתב מהרשות.
- 3.8.9 במקרה שהקבלן יבקש להחליף את מנהל העבודה מטעמו יידרש הקבלן לאישורה של הרשות מראש ובכתב. הרשות תהא רשאית לדרוש החלפתו של מנהל העבודה מטעם הקבלן מכל סיבה שהיא ובכל עת מבלי צורך לנמק, במקרה כזה יהיה חייב הקבלן להחליף את מנהל העבודה מטעמו בתוך 48 שעות לכל היותר ולהביא לאישור הרשות את מנהל העבודה החלופי המיועד מטעמו.
- 3.8.10 **מפקח :** הקבלן יעסיק מפקח אשר יבצע פיקוח מטעם המועצה על עבודת הקבלן ועל בצוע תוכנית העבודה, בחירת המפקח תהייה על פי שיקול הדעת הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהייה על טענה לענין זהות המפקח, קביעות המפקח לענין קיום החובות של הקבלן כפועל יוצא מחחה הקבלנות ימסרו למנהל מטעם המועצה, קביעת המנהל תהייה סופית.
- 3.8.11 : מנהל העבודה והמפקח יעבדו ישירות מול המנהל מטעם המועצה ומול המוקד הרשות

3.9 כלי רכב ציוד ואמצעים

- 3.9.1 כל כלי הרכב שישמשו את הקבלן בפינוי פסולת ביתית (עגלות, מכולות, דחסנים וטמונים) יהיו קבועים וישמשו פינוי פסולת אך ורק למועצה ייאסר על הקבלן להשתמש בכלי הרכב לפינוי פסולת בכל רשות או מקום אחר. **למען הסר ספק חל איסור שימוש בכלי הרכב למעט פינוי פסולת במועצה**
- 3.9.2 הקבלן יעביר לרשות ולמתקן הקצה את מספרי הרכב,
- 3.9.3 במידה עקב תקלה או טיפול לכלי הרכב הקבלן מחליף כלי רכב עליו לקבל אישור בכתב מראש מהמנהל (24 שעות) שימוש בכלי רכב אחר ללא אישור בכתב יגרור חוסר תשלום על הפסולת שפונתה מכלי רכב זה
- 3.9.4 כלי רכב תקול – על הקבלן להחליפו תוך שעתיים ולהשלים את סבב הפינוי

- 3.9.5 הקבלן מתחייב לספק לביצוע העבודות, כלי רכב ציוד ואמצעים במצב טכני ומכני תקינים ונקיים בכמות מספקת לביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות החוזה, בין שדבר זה פורט בחוזה במפורש ובין שלא, אך ניתן להסיק מהחוזה באופן הגיוני או בהתאם למקובל, כי יש לספקם לצורך ביצוע מושלם של העבודות. במידה וקוראת תקלה באחד מרכבי הפינוי על הקבלן לספק תוך 3 שעות עבודה רכב פינוי חלופי כמו כן הקבלן מתחייב לדאוג לתפעול ותחזוקה בכל עת של כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים שיפעיל חאת על חשבונו.
- 3.9.6 במידה ונגרמת נזילה מאחת המשאיות על הקבלן לנקוט בכל האמצעים לרבות שטיפה בצינור לחץ על מנת לנקות את איזור המפגע. תוך 5 שעות עבודה.
- 3.9.7 שנת הייצור של רכבי הפינוי אשר ישמשו את הקבלן לא יעלו על 5 שנים, כמו כן על הרכבים לעמוד בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג - 1992. כמו כן כל רכבי פינוי הפסולת, יהיו בעלי רישיונות וביטוחים תקפים ע"פ החוק
- 3.9.8 כל רכבי פינוי הפסולת לרבות רכב מנהל העבודה, יהיו מצוידים בכל האמצעים והציוד הדרושים לפינוי פסולת מהקרקע ומסביב למכלי האצירה כולל, מטאטא, מגרפה ויעה.
- 3.9.9 בכל מהלך עבודות פינוי הפסולת, ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים, למניעת נפילה של פסולת מרכבי הפינוי או נזילה של נחלים. במידה ונפלה ופחרה פסולת במהלך פינוי הפסולת או נגרמה נזילה של נחלים מרכבי הפינוי, יבצע הקבלן איסוף מידי של הפסולת שנפלה ופחרה, איסוף של הנחלים וניקוי השטח שעליו נפלה הפסולת וניגרו הנחלים.
- 3.9.10 כלי רכב העוסקים בפינוי פסולת ביתית מעורבת, ישטפו לאחר כל פריקה של הפסולת באמצעות מתקן שטיפה במים מותזים בלחץ באתר פריקת הפסולת.
- 3.9.11 רכבי פינוי הפסולת של הקבלן, לא יחנו באזורי מגורים בתחום הרשות. הקבלן יהיה רשאי להחנות את רכבי פינוי הפסולת בתחומי הרשות, רק במגרשי חנייה שאושרו ע"י הרשות בכתב ומראש.
- 3.9.12 הקבלן יהיה רשאי להקצות מקום לריכח עובדיו ולאחסון ציוד הדרוש לביצוע העבודות, רק במקום שאושר ע"י הרשות בכתב ומראש.
- 3.9.13 **שילוט המשאיות:** על כל משאיות הקבלן המועסקות בביצוע העבודות, יותקנו משני צידי ארגז הרכב שלטים בשטח של כ- 3 מ"ר במידות של 2.0 מטר רוחב X 1.4 מטר גובה עם כיתוב " בשירות מוא"ז מטה יהודה "
- 3.9.14 **מערכת איתוראן Gps:** הקבלן יתקין בכל משאיותיו מערכת מסוג איתוראן **PTO**, לרבות אספקת שתי (2) טלוויזיות לצפייה אשר תותקנה במשרדי הרשות למעקב אחר המשאיות כולל הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, חאת ללא כל הגבלה, כמו כן הרשאה לשימוש באפליקצה הטלפונים הניידים.

3.10 תיאום ופיקוח

- 3.10.1 המועצה תעסיק מפקח על חשבון הקבלן, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות חוזה זה. המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה.
- 3.10.2 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או המנהל, ולהשגיח על אופן ביצוע העבודות. הקבלן או מנהל עבודה, יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודה הרגילות על מנת שהמפקח יוכל לתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- 3.10.3 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל ושל המפקח לשיעור רצונם המלאה.
- 3.10.4 המפקח יערוך סיורים עם הקבלן, או בלעדיו על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי החוזה. הקבלן מתחייב לזמינות מלאה למנהל מטעם המועצה באמצעות טלפון נייד 24/7.
- 3.10.5 הקבלן באמצעותו או באמצעות מנהל העבודה מתחייב לבצע מדי יום סיור ביישובי המועצה שפוננו לקראת סיום ביצוע העבודות, לוודא כי כל כלי האצירה פונו עפ"י תוכנית העבודה היומית ועפ"י דרישות המפקח/המנהל, ולדווח למפקח/למנהל על סיום ביצוע העבודות.

3.10.6 מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בחוזה זה, המפקח מוסמך:

- להורות לקבלן, כי כלי רכב או ציוד אשר הוא משתמש בהם, אינם תואמים את דרישות המכרז ו/או אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן לסלקם ולהחליפם בכלי רכב או ציוד מתאימים.
- לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי חוזה, ולדרוש את תיקונה של אי ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים וכיוצ"ב של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.
- לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות חוזה זה, כולל פניות מהמוקד הרשותי

3.10.7 מסירת עבודות שונות על ידי הקבלן **לקבלני משנה** לאחר אישור המועצה מראש ובכתב, לא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן על פי חוזה זה ביחס לעבודה כולה ולא תשחרר אותו מהתחייבות כלשהי על פי חוזה זה.

הקבלן או בא כוחו המוסמך, חייב להימצא בשטח, לפקח על עבודת קבלני המשנה ואופן ביצועה והקבלן יישאר הכתובת לפניות המפקח גם ביחס לכל חלק מהעבודה שתבוצע באמצעות קבלני המשנה. "בא כח מוסמך" משמעו – אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן בא כוחו המוסמך. הקבלן רשאי לשנות הודעה זו או לבטלה לפי שיקול דעתו.

3.11 פיצויים מוסכמים מראש

3.11.1 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החחה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	מס' סד'	סכום * ₪	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	מס' סד'
1	אי פינוי כלי אצירה במועד שנקבע	23	250	אי פינוי כלי אצירה במועד שנקבע	1,500
	אי פינוי מטמן במועד שנקבע	23	400	הפעלת כלי רכב שגילו מעל 5 שנים לכל יום	1,500
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה (עגלה + מוטמן) ומסביב לערימת גזם/ גושית	24	300	אי השלמת העבודה עפ"י תוכנית עבודה לכל יום לכל רכב	1,000
3	אי החזרת כלי אצירה למקומו כנדרש כולל סגירת דלת המסתור	25	250	תחילת עבודה לפני 6:00 בבוקר	3000
4	אי סגירת מכסה כלי האצירה	26	250	מסירת עבודה לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	1000
6	אי החזרת הכבל משיכת פירוק המוטמן (לא יישאר קצה כבל מחוץ למוטמן)	27	100	משקל נמוך של גזם במשאית (מתחת 3.5 טון)	1000 ₪
7	אי תיקון כלי אצירה (לרבות עגלות, דחסנים, טמונים ומכולות) במועד שנקבע	28	250	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החחה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	300
8	אי הצבת כלי אצירה חדש במועד שנקבע	29	250	אי תיקון נזק לדחסן בזמן הנקוב	עד 2,000
9	שינוי בימי הפינוי ללא אישור המנהל	30	500	אי התייצבות ליום עבודה	250 (לכל יום)
10	אי שטיפת כלי אצירה במועד שנקבע	31	250	הכנסת פסולת שאינה מעורבת מוניצפליית למשאית הדחס	10,000
11	אי העסקת עובד עם מדים	32	250	פינוי פסולת על ידי המשאית במקום שאינו מורשה	2,000 למקרה
12	אי שילוט של המשאית (על כל יום עבודה)	33	250	שימוש במשאית שאינה מורשית לפינוי פסולת	2,000 למקרה
13	אי התייצבות פועל	34	300	אי השלמת העבודה עפ"י תוכנית עבודה לכל יום לכל רכב	1000 ביום
14	העסקת עובד שהורחק בהוראת המנהל	35	600	אי טיפול בנזילה מהמשאית האשפה על פי הוראות המכרז	250
15	אי בצוע תחזוקה של כלי אצירה כנדרש	36	600	חניה התחומי הרשות שאינו במקום מיועד על פי הוראות המכרז	300
16	אי שטיפת משאית באתר הפסולת	36	600	אי פינוי דחסן תוך 24 שעות מהקריאה	1000
17	אי שטיפה וניקוי מפגע פסולת או נחלים ממשאית הפסולת		250		
18	אי שטיפות הפיר ודלת הפיר של מוטמן		250		
19	אי פינוי ערימת פסולת גושית/ גזם		500		
20	פריקת פסולת (לרבות גושית וגזם) באתר שאינו מאושר על ידי המנהל		2000		
23	עיכוב בלתי סביר להחזרת הדחסן למקומו		300		

• - לכל מקרה

3.1.1 המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חחה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בס"ק 3.11.1 לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י החחה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי

החחה או עפ"י דין.

3.1.2 הסכומים הנ"ל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן.

3.1.3 הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים מגמר החודש השוטף של ביצוע העבודות, על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הפיצויים המוסכמים מראש הקבועים לעיל על הקבלן. החלטתו של מנכ"ל המועצה בקשר לערעור הקבלן הינה סופית.

3.1.1 אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

פריסת עגלות אצירה, מכולות, מוטמנים, דחסים, ונקודות איסוף גושית

מכולת היפוך + דחסנית	מוטמן	1100	360	ישוב
0	1	180	90	א.ת.הר טוב
0	0	4	164	אבן ספיר
0	0	80	70	אדרת
0	0	6	185	אביעזר
0	0	60	236	אורה
0	0	4	4	מעון מסילה- אורה
0	0	10	270	אשתאול
0	0	2	0	תחנת הדלק - אשתאול
1	2	5	10	ביה"ס אבן העזר נחם+ ישיבת נחשון+ מועצה
0	1	0	0	ביה"ס אלון
1	1	0	25	ביה"ס עין כרם+ ביה"ס עין ערים
0	0	15	0	בית האלה
0	0	14	30	בית ספר איתנים+ איתנים עלית
0	0	16	409	בית זית
1	0	1	170	בית מאיר
3	0	0	3	רמת שפירא
0	0	29	145	בית נקופה+ מסעדות
0	0	2	249	בקוע
0	0	52	82	בר גיורא
1	0			בר גיורא מכון סיסמולוגי
0	8	0	0	גבעות עדן

0	0	11	287	גבעת יערים
0	0	3	173	גבעת ישעיהו
0	0	5	144	גפן
0	0	18	15	הראל
0	0	8	0	זוהרים
0	2	25	299	זכריה
0	0	3	0	זכריה תחנת דלק
0	0	14	133	זנוח
0	0	56	191	טל שחר
0	0	4	0	תחנת דלק- טל שחר
0	4	4	0	יד השמונה
0	4	29	117	ישעי
0	0	9	0	כ. הנוער קריית יערים
0	0	9	117	כסלון
0	0	25	172	כפר אוריה
0	0	7	223	לחית
0	0	7	9	מנזר - לטרון
0	0	10	246	ליאון שריגים
0	0	1	0	בית עלמין - ליאון שריגים
0	0	2	0	כפר שמעון
0	0	8	226	מבוא ביתר
0	0	4	1	תחנת דלק מבוא ביתר
0	0	1	30	מוסד ידידה
0	0	32	134	מוצא עלית

0	14	0	0	מוצא עלית- שכונת ארזה
0	0	11	164	מחסיה
0	0	16	158	מטע
2	0	1 (בחניה)	0	לטרון מסעדה
0	0	0	254	מסילת ציון
0	4	18	14	מעלה החמישה
0	0	1	1	מזר צרעה
0	0	5	6	יקב מוני
0	0	6	0	מערת הנטיפים
0	0	22	156	נוה מיכאל
0	3	0	0	נטף
2	0	0	0	נוה מיכאל-מעון מבוגרים
0	0	11	89	נוה שלום
0	3	9	156	נווה אילן
0	0	9	2	מלון נווה אילן
0	3	9	284	נחושה
0	0	4	160	נחם
0	0	33	34	נחשון
0	0	2	0	בית עלמין - נס הרים
0	0	38	201	נס הרים
0	0	39	26	נתיב הל"ה
0	0	5	146	עג'ור
0	0	40	457	עין נקובה
0	0	16	262	עין ראפה

0	0	6	211	עמינדב
2	9	9	22	צובה
0	0	0	5	יקב פלם
0	70	71	950	צור הדסה
0	0	1	57	גזו
0	0	4	0	ביה"ס מתתיהו
0	0	9	284	צלפון
0	0	2	117	צפרירים
0	12	32	2	צרעה
0	3	0	0	ביה"ס הרטוב יסודי, חטיבה ותיכון
0	1	7	54	קרית ענבים + בריכה
0	0	8	0	קריית ענבים - מתחם הרפת+ מרכז מסעדות
0	0	8	6	קריית ענבים - מתחם מפעל ענבד+ מסעדת בייקרי
0	0	0	10	קק"ל אשתאול
0	0	0	174	רמת רזיאל
3	5	0	0	רמת רחל
0	0	12	154	שדות מיכה
0	0	9	3	סופר שואבה
0	0	9	0	תחנת דלק שואבה
0	0	9	154	שואבה
0	0		9	פסגת שורש
3	0	9	183	שורש
0	0	5	1	ת. דלק אלויס נווה אילן

0	0	5	0	ת. דלק פז מסילת ציון
0	0	5	0	ת. דלק שער הגיא
0	0	4	0	ת. דלק תרום
0	0	8	0	ת.דלק נחשון
0	0	0	1	ת. כיבוי אש נס הרים
0	0	0	2	ת. כיבוי אש האלה
0	0	3	0	ת. דלק האלה
0	0	20	146	תירוש
0	0	5	184	תעז
0	0	4	244	תרום
0	0	5	0	בר בהר
0	0	1	3	ביה"ס קסם
0	2	0	0	עין חמד
19	152	1339	10205	סה"כ

כלי אצירה מתקני ביוב – 360ליטר

שם מתקן	מס"ד
מסילת ציון	1
רמת רזיאל	2
גבעת יערים	3
אדרת	4
רוגלית	5
גבעת ישעיהו	6
נווה אילן – תחנה קטנה	7
נווה אילן – תחנה גדולה	8
נחושה	9
טל שחר מטי"ש + תייש צפון/דרום	10
נס הרים	11
תרום	12
צומתנחשון	13
מבוא ביתר	14
נתיב הלי"ה	15

16	בקוע
17	נווה שלום - מסנן דחסן
18	בר גיורא
19	מטע
20	לוזית
21	שריגים בבניה (עתידי)
23	זכריה בבניה (עתידי)

מכולות

מיקום דחסים - פינוי על פי קריאה בלבד

מס"ד	מקום פינוי	מס פינויים - הערכה בלבד
1	מטבח רמת רחל	פעמיים בחודש
2	מלון רמת רחל	פעם בחמישה ימים
3	בית אבות רמת רחל	פעם בשלוש שבועות
4	מלון כרמים (מעלה החמישה)	פעם בחמישה ימים
5	יד השמונה	פעם בחודש
6	מלון אירועים שרש	פעם בשבוע
7	מלון נוה אילן	פעם בשבוע
8	מתחם תקשורת	פעמיים בחודש
9	שרש	פעם בחמישה ימים
10	מלון מעלה החמישה	פעם בחמישה ימים

כמות ומיקום מכולות פתוחות לפסולת גושית

(בישובים שאין ציון של מכולה הפינוי הינו מרחבי הישוב)

שם הישוב	כמות
אביעזר	
אבן ספיר	
1 אדרת	
אורה	
אשתאול	
בית זית	
בית מאיר	
בית נקופה	
1 בקוע	
בר גיורא	
1 גבעת יערים	
גבעת ישעיהו	
1 גזו	
גפן	
1 הראל	
זכריה	
זנוח	
1 טל שחר	

1	יד השמונה
1	ישעי
1	כסלון
	כפר אוריה
	לחית
	ליאון שריגים
1	מבוא ביתר
1	מוצא עלית
1	מחסיה
	מטע
1	מסילת ציון
1	מעלה החמישה
1	נוה מיכאל
1	נווה אילן
1	נוה שלום
2	נחושה
1	נחם
1	נחשון
1	נטף
	נס הרים
1	נתיב הל"ה
1	עג'ור
1	עין נקובה
1	עין ראפה
1	עמינדב
1	צובה
2	צור הדסה
	צלפון
	צפרירים
2	צרעה
2	קרית ענבים
	רמת חיאל
2	רמת רחל
	שדות מיכה
1	שואבה
1	שורש
	תירוש
	תעז
	תרום
4	רוטורנו
	קק"ל
	א.ת.הר טוב
1	בית עלמין נחם
1	ידידה
1	מוסד קרית יערים
1	יד לשיריון

46	סה"כ
----	------

נספח ו' הצעת מחיר

1 - פסולת ביתית מוניציפאלית

שיקול	אחוז הנחה	מחיר חודשי לכלי	תדירות פינוי בשבוע	כמות	סוג כלי האצירה
70%		45.73	2	9770	360
		68.60	3	460	360
		141.37	2	1300	1100
		212.05	3	40	1100
		738.04	2	152	מוטמים
		535.33	2	29	היפוך לדחס

הערה : הקבלן הזוכה יקבל תוספת חודשית של 3000 ₪ לא כולל מע"מ להובלת כלי האצירה לרחוב הראשי בישוב עין ראפה (פעמיים בשבוע)

משקולות	אחוז הנחה	עלות יום עבודה משאית מנוף לא כולל מע"מ (נהג בלבד) הערכה כ 120 ימי עבודה בחודש
30%		1700 ₪

<u>הצעת הקבלן</u>	<u>מחיר מקסימום להובלה אחת</u>	<u>פינוי והובלת דחסנים למתקני הקצה על פי הוראות המכרז</u>
	468 ₪	14 דחסנים