

דרושה/ה מנהל/ת מערכות ביוב (100% משרה) מספר 63/2021

מנהל אגף הפיתוח	: <u>כפיפות</u>
מהנדסים/הנדסאים	: <u>דירוג</u>
39-41	: <u>דרגה</u>
100%	: <u>היקף משרה</u>

תיאור התפקיד :

אחריות על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי הביוב, תיעול ומים במועצה, בכפוף לחוקים, תקנות, ולחוקי העזר של הרשות, ובהתאם להנחיות וסמכויות של הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות :

- ניהול יחידת תשתיות ביוב, תיעול ומים של המועצה.
- ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות במועצה.
- ייצוג והנחייה מקצועית בתחומי תשתיות ביוב, תיעול ומים במועצה.
- מתן מענה לפניית הציבור, ומתן מידע בתחום תשתיות הביוב, תיעול ומים במועצה.
- ליווי וניהול תקציבי של מערך האחזקה (תקציב שנתי).
- ליווי וניהול ישיבות צוות ביוב חודשיות.
- ניהול וליווי מערך צוות האחזקה בשטח.
- ניהול, פיקוח וליווי עבודת חברות קבלניות חיצוניות לביצוע עבודות אחזקה.
- שדרוג תשתיות ביוב קיימות, קווי ביוב ומתקני ביוב.
- טיפול, תיקון ושדרוג בבעיות ניקוז מורכבות.
- קבלת מערכות ביוב חדשות לאחריות ואחזקת המועצה.
- מתן חוות דעת מקצועית לתביעות משפטיות בתחום ניקוז וביוב.
- ליווי ותיאום מתקני טיהור ביוב מול תאגידים ורשויות סמוכות.
- מתן אישורי חפירה לרשויות, קבלנים, חברות וכו', בגין מעבר בתשתיות והעתקות קווי ביוב.
- עבודה בחירום, השלמת מערך חירום מתפקד.
- אישור של תוכניות סניטריות לתביעות חדשות, לבקשות להיתר עבור הוועדה לבניין ערים, וכן אישור של תוכניות תשתיות לאומיות.
- הכנת תוכנית אב לביוב וניקוז מועצה.
- ליווי יישובים עם בעיות לחצי מים.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: תשתיות, מים, אינסטלציה.



- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 .
- או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום המים או הביוב או האינסטלציה .
- בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- הפעלת מערכת מחשוב נדרשות: בינארית, אופיס, אוטוקד וכו'.
- ניסיון במנהל ציבורי ובשלטון מקומי – יתרון.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון תיאום ובקרה, אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת עבודה באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי חוץ ופנים.
- יחסי אנוש טובים, וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולת ניהול משא ומתן וקבלת החלטות.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך, ולפי דרישות הממונה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיימים).

במשרה תינתן לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.



על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 4.11.21 בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

