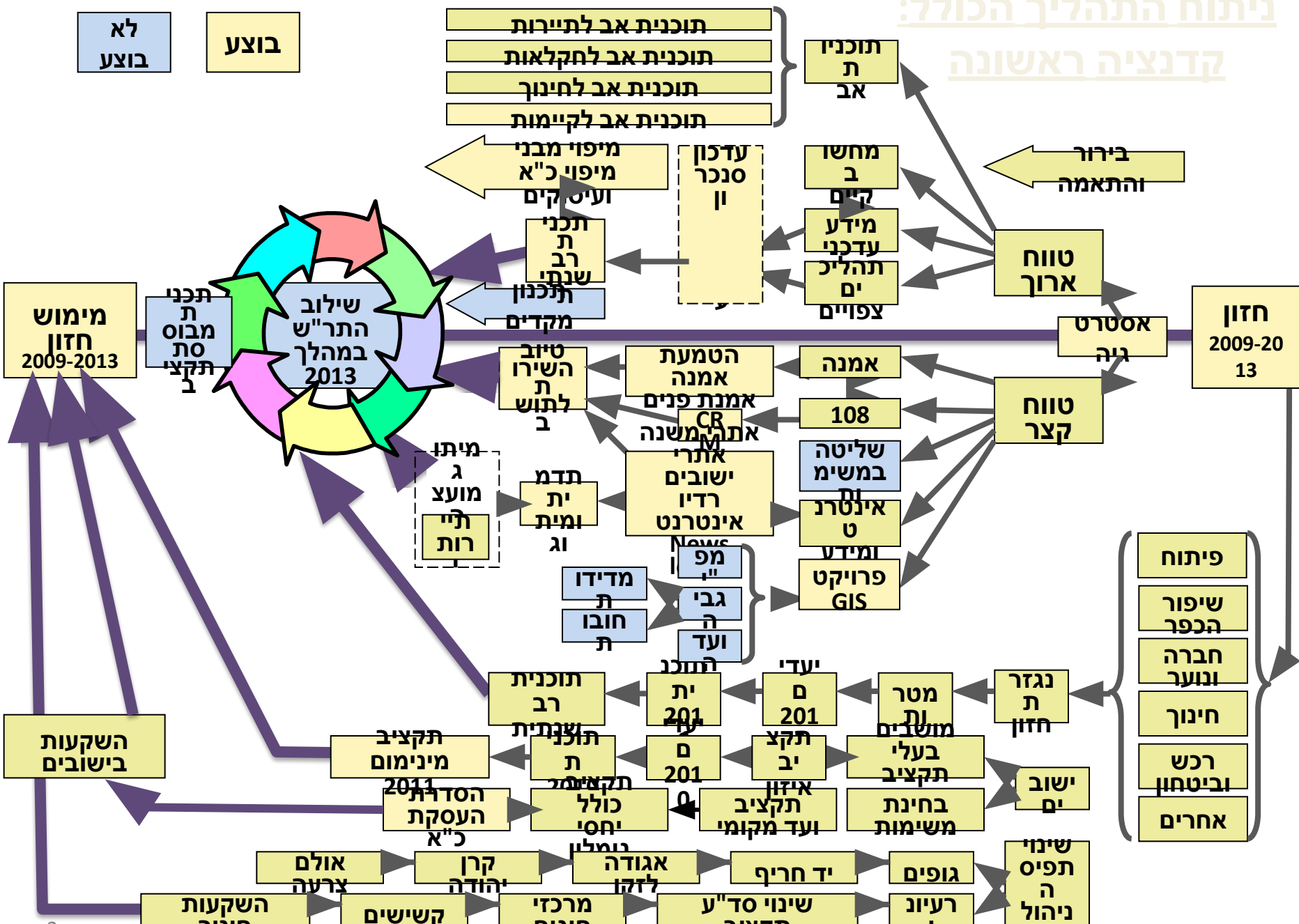




מזכירות המועצה

תכנית עבודה 2016

לא בוצע בוצע



"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא - לעצב אותו" (פיטר דרוקר)



מזכירות המועצה

מזכירות המועצה - החזון

קהילת מטה יהודה מאוחדת, חזקה, גאה ובעלת תחושת שייכות.
מועצה אזורית מטה יהודה מוקד משיכה המסמל **איכות חיים, חינוך ושירותים נלווים** ברמה מהגבוהות בארץ.

קהילות פורחות חברתית, עצמאיות כלכלית ובעלות תחושת שייכות.
שרות לתושב מתוך אחריות ניהולית.

מידע בקצות האצבעות, מימוש הפוטנציאל בכל זמן, מכל מקום ובאמצעות כל מכשיר.
קידמה ושימוש באמצעים מחזית הטכנולוגיה, מתן מעגל שלם של פתרונות מתקדמים.
להטביע חותם ומודלים חדשניים, ולהוות **מודל לחיקוי** בכל התחומים לרשויות אחרות.



מזכירות המועצה

מאפייני המועצה

- פיזור גיאוגרפי עצום
- מספר ישובים גדול
- פסיפס אנושי מגוון
- הטרוגניות סוציו-אקונומית.
- תלות במקורות תעסוקה חיצוניים.
- תשתיות מיושנות.
- הריאה הירוקה היחידה של מרכז המדינה.



מזכירות המועצה

מזכירות המועצה - ערכי הליבה

- האדם, כערך עליון. "ואהבת לרעך כמוך"
- סבלנות, סובלנות ואנושיות בכל עשייה.
- יושרה, הוגנות והגינות, לאורם נלך.
- מעורבות תושבים כערך מלווה עיצוב עשייה העונה על צרכים.
- מעגל מקיף ושלם של עשייה כשהתושב במרכז.
- מוסר עבודה ונאמנות למעסיק שלנו, התושב.



מזכירות המועצה

מטרות על

- מועצה חזקה ואיתנה -אחריות ניהולית לביצוע מדיניות.
- תכנית חומש רב תחומית מבוססת תכנון אסטרטגי.
- מיתוג המועצה באופן רב תחומי כמועצה המובילה באיכות החיים.
- שירות איכותי לתושב.
- שקיפות ושיתוף במידע ובידע.
- הגברת הזיקה, תחושת השייכות והגאווה של התושבים במועצה.
- פיתוח המשאב האנושי כבסיס למתן שירות טוב יותר לתושבים.
- פיתוח כלים היוצרים שיתופי פעולה וסנכרון בין התושבים, היישובים והמועצה.
- קידום התפתחות ניהולית בישובים.



מזכירות המועצה

ייעדים רב שנתיים

- תכנית רב שנתית.
- פיתוח והטמעה של אמצעים ליעול השירות: מוקד, קבלת קהל, אמנה משודרגת, בקרה, אמנת פנים (תהליך חדש)
- פיקוח ובקרה משולבת, תיאום, בקרת משימות, אמנת פנים, פיקוח סביבה.
- ארגון והפעלה של מחלקות התפעול במועצה.
- מחלקת ועדים, המשך בניית המחלקה הראיה רב שנתית.
- תקציב קבוע ואחיד ליישובים על פי סל שירותים. (מינימום)
- פיתוח מנגנון בקרה בישובים.
- מבנה ארגוני מותאם צרכים, המשך פיתוח וטיפול כ"א .
- מיתוג פנימי "העובד כשגריר".
- טיפוח סביבת העבודה .
- הטמעת מאגר מידע מועצתי.
- המשך מיתוג, יחסי ציבור, נוכחות מתמדת.
- המשך גיבוש ספר נהלים מועצתי.
- שדרוג אתר האינטרנט המועצתי, הגדלת תפוצת mail list,
- הרחבת הפעילות ברשתות חברתיות תומכות קהילה.
- מתן כלי ניהול ומשאבים ליישובים: ייעוץ ארגוני, פיתוח קהילתי, מדידות, אתרי אינטרנט יישוביים.
- העלאת אחוז גביית ארנונה יעד 90%, איתור מקורות הכנסה נוספים, טיפול בבעיות, פעולות לצמצום הגירעון
- בחינת "ביקוע" הגרעין היישובי. (הרהור / ערעור על הנחות מקובלות מראש)



תוכנית חומש

מזכירות המועצה



היעד	2015	2016	2017	2018	2019	הערות
תכנית רב שנתית	+	בוצע				
ייעול השירות	+	+				
פיקוח ובקרה משולבת		+				
שיפור מחלקות התפעול		+				
מחלקת ועדים		+				
תקציב וסל שירותים	+		+			
בקרה בישובים	+		+			
מבנה ארגוני ו"א	+	בוצע				
מאגר מידע מועצתי		+				
ספר נהלים מועצתי	+		+			
תקשורת עם התושב		+				
העלאת אחוז ארנונה			+			
ביקוע הגרעין היישובי		+				



מזכירות המועצה

יעדים לשנה"ע 2016

מטרה על - מועצה חזקה ואיתנה -אחריות ניהולית לביצוע מדיניות.

יעד 1- בקרה מתמדת בהפעלת מחלקת הגבייה.

יעד 2- ביסוס מחלקת ועדים.

יעד 3- העלאת אחוז גביית ארנונה (יעד 90%)

יעד 4- איתור מקורות הכנסה נוספים.

יעד 5- המשך גיבוש ספר נהלים מועצתי והטמעתו.

יעד 6- המשך איסוף למאגר מידע מועצתי והטמעתו.

יעד 7- טיפול בחובות פיגורים – יישור קו.



מזכירות המועצה

יעדים לשנה "ע 2016

מטרה על - **תכנון החומש רב תחומית מבוססת תכנון אסטרטגי.**

יעד 1- **תכנון אסטרטגי מועצתי כולל ליוזום ארוך.**

יעד 2- **הצבת יעדים הנגזרים מחזון ראש המועצה**

יעד 3- **עדכון מאגרי המידע**

יעד 4- **שיתוף הציבור במהלכי התכנון.**

יעד 5- **אינטגרציה תכנונית בין כל התחומים והאגפים במועצה- שפה תכנונית אחת**

יעד 6- **הפצת תכנית החומש לתושבים**



מזכירות המועצה

יעדים לשנה "ע 2016

מטרה על - מיתוג המועצה באופן רב תחומי כמועצה המובילה באיכות החיים.

יעד 1- קידום המועצה כמועצה בריאה ומקיימת, שומרת איכות הסביבה וערכי הסביבה.

יעד 2- קידום תכנית תחבורה ציבורית חדשה

יעד 3- הנגשת הספורט והבריאות לכלל התושבים.

יעד 4- שימור מפעלי ואירועי ספורט קיימים ועידוד מיסוד אירועים נוספים



מזכירות המועצה

יעדים לשנה"ע 2016

מטרה על – שירות איכותי לתושב.

יעד 1- אמנת השירות שדרוג והתאמה.

יעד 2- פיתוח כלים למדידה ובקרה על הטמעת האמנה ומתן השירות.

יעד 3- מענה יעיל מהיר ואיכותי לתושב: מוקד, מדור פניות הציבור, אמנה

יעד 4- הדרכות כ"א בנושאי מתן שירות.

יעד 5- מערכת שליטה במשימות פנים מועצתיות.

יעד 6- קבלת קהל

יעד 7- מענה דו רובדי לפניות תושבים, סגירת מעגל טיפול בפניה, בקרה.



מזכירות המועצה

יעדים לשנה "ע 2016

מטרה על – שקיפות ושיתוף במידע ובידע

יעד 1- המשך הטמעה ופיתוח של כלים להפצת מידע מהירה על בסיס קבוע בכל הערוצים: שילוט אלקטרוני, עמדות מידע, שדרוג אתר המועצה, בניית רשתות חברתיות תומכות קהילה. Mail List, News Letter, IVR, פיתוח רדיו קהילתי, מקומונים, עיתון מועצה אינטרנטי.

יעד 2- הפעלת מנגנוני בקרה: מבקר המועצה, מחלקת ועדים, ביקורות ונהלים.

יעד 3- הזנת נתונים ב"מבט על מליאת המועצה".



מזכירות המועצה

יעדים לשנה"ע 2016

מטרה על – הגברת הזיקה, תחושת השייכות והגאווה של התושבים במועצה.

יעד 1- אירועי תרבות לתושבי המועצה בלבד.

יעד 2- חיזוק המוקד המוניציפלי ככתובת לכל פנייה (מספר אחד לפניות)

יעד 3- מתן בולטות לסיפורי הצלחה של תושבי המועצה

יעד 4- מיתוג פנימי לתושבי המועצה.

יעד 5- מודעות באמצעות נוכחות- כרטיס תושב, פעילויות פנאי.



מזכירות המועצה

יעדים לשנה "ע 2016

מטרה על – פיתוח המשאב האנושי כבסיס למתן שירות טוב יותר לתושבים.

יעד 1-המשך תמיכה בלימודי עובדים.

יעד 2- טיפוח כ"א- פעילויות רווחה לטובת העובד.

יעד 3 – עידוד המוטיבציה באמצעות הטבה חודשית.

יעד 4- תכנית פיתוח כ"א וישומו, ניתוח עיסוקים וניוד כ"א בהתאם.

יעד 5- בניית מסלול ואופק קידום ופיתוח אישי.



מזכירות המועצה

יעדים לשנה "ע 2016

מטרה על – פיתוח כלים היוצרים שיתופי פעולה וסנכרון בין התושבים, היישובים והמועצה

יעד 1- פיתוח והטמעת מערכת שליטה ובקרה.

יעד 2- המשך הקמת אתרי אינטרנט יישוביים, סל sms לכל יישוב.

יעד 3- קידום ברשתות חברתיות תומכות קהילה.

יעד 4- שילוט אלקטרוני.

יעד 5- קידום מודל אשכולות יישובים.

יעד 6 - wi-fi מועצתי.



מזכירות המועצה

יעדים לשנה"ע 2016

מטרה על – קידום התפתחות ניהולית בישובים

יעד 1- מחלקת ועדים, המשך הרחבת המחלקה ושדרוג השירותים לישוב.

יעד 2- הטמעת התכנון האסטרטגי בישובים.

יעד 3- מתן כלי ניהול ומשאבים לישובים: פיתוח קהילתי, מדידות, אתרי אינטרנט יישוביים.

יעד 4- הגדלת החזר הארנונה לישובים (מותנה באישור משרד הפנים)

יעד 5- סיוע לישובים ייחודיים (יעד 320 אש"ח לישוב)

יעד 6- קביעת מס ועד מינימום.

יעד 7- הטמעת מנגנוני בקרה בישובים. (ועדות ביקורת, מבקר המועצה).



מזכירות המועצה

תכנית עבודה 2016